



***Przetarg nieograniczony
Na dostawę i montaż sprzętu
nagłaśniającego i akustycznego do
Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie oraz
do filii Gminnego Ośrodka Kultury w
Trzcianie.***

**Zamawiający : Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie
ul.Grunwaldzka 70.
82-420 Ryjewo**

Październik 2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie przetargu.

1.1. Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie ul.Grunwaldzka 70. 82-420 Ryjewo
e-mail: Zamawiającego: gok@ryjewo.pl

zwany w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i montaż sprzętu nagłaśniającego i akustycznego do Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie oraz do filii Gminnego Ośrodka Kultury w Trzcianie.**

Przedmiot zamówienia finansowany jest z budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie, oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych kwoty 206.000 euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

1.4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1.4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami

1.4.2. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: www.ryjewo.pl):

- a) ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- b) ze strony Zamawiającego - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej zamawiającego www.ryjewo.pl

1.5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

1.9. Zamawiający nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym koszty przygotowania oferty.

1.11. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1.12. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia.

1.2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu nagłaśniającego i akustycznego do Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie oraz do filii GOK w Trzcianie. według załącznika nr.1.i 2

1.2.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 31500000-1, 32342400-6

1.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1.2.4. Wykonawca zapewni transport sprzętu do siedziby Zamawiającego wniesienie do wskazanych pomieszczeń . W przypadku dostarczenia sprzętu wymagającego montażu, wykonawca zagwarantuje ich złożenie w miejscu użytkowania.

1.2.5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymagania higieniczności i posiadać atesty oraz dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej.

1.2.6. Przedmiotowe wyposażenie powinno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973).

1.3. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.

1.5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.6. Termin wykonania zamówienia

termin realizacji zamówienia : 30 dni od podpisania umowy.

1.7. Wykonawca zapewni gwarancję na oferowany sprzęt na okres 12 miesięcy od daty wykonania zamówienia.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. Opis warunków.

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki określone w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawcy, o których mowa pkt. 1, mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą tożsamą niniejszym zamówieniem,
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust 1. ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) zaakceptują warunki dostaw oraz sposób ich rozliczania, określone przez zamawiającego w projekcie umowy

2.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt. 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3, na zasadzie „spełnienia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt.3 SIWZ lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r . Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stosownie do postanowień art. 22 ust. 1 Pzp winien złożyć oświadczenie, że

- a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenia te należy złożyć na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 4 do formularza ofertowego.

3.2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” , stosownie do postanowień art. 26 ust. 3 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 Dz.U. Nr 87 poz. 605 ze zmianami wprowadzonymi w dniu 16 października 2008r Dz.U. Nr 188, poz.1155 w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanego dalej „rozporządzeniem” wykonawcy winni złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) następujące dokumenty:

- 1) Aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert, dla osób upoważnionych do zarządzania firma

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605, Dz.U. z 2008, Nr 188, poz. 1155).

3.4. Dokumenty, o których mowa w punktach 3 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.6. Akceptacja treści projektu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku wygrania przetargu na warunkach określonych w SIWZ- wg projektu umowy- załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia zrealizowana musi być przez Wykonawcę i nie może być powierzona podwykonawcom.

5. Warunki składania ofert.

a) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega dyskwalifikacji.

b) Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przedwstępną przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w pkt. 3.1 i 3.2 ppkt.1 niniejszej SIWZ każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować spełnienie tych warunków,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego w pkt. 3.2 ppkt.2, 3 i 3.3. niniejszej SIWZ podmioty mogą wspólnie udokumentować spełnienie tych warunków,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- e) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
- f) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ
3. Wraz z pisemną ofertą należy dołączyć wizualizację przykładowego nagłośnienia w postaci zdjęć.
Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, oświadczenia lub informacji spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
4. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania Oferty.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczętowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w tym złożenie oferty
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz wstawienie parafy.
12. W przypadku gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

CZEŚĆ 2
DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

7. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom, wchodzi:

- a) Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
 - załączniki nr 1i2– opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 3 – projekt umowy,
- c) Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załączniki nr 4.wykaz zamówień zrealizowanych.
 - załącznik nr 5 (oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp.

8. Obowiązek zapoznania się wykonawców z dokumentacją przetargową.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucane.

9. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest: Roman Zbróg– tel. 055 277 4228 w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

Adres poczty elektronicznej (e-mail): gok@ryjewo.pl

8.4. Sposób przekazywania informacji określa punkt 1.4 Części I „Informacje ogólne”.

10. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2007., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

CZEŚĆ 3

SPORZADZANIE OFERT

11. Dokumenty składające się na ofertę.

Dla uznania ważności oferty musi ona zawierać następujące dokumenty lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem:

- a) wypełniony formularz ofertowy,
- b) wypełniony formularz cenowy– (załącznik nr 3 do formularza ofertowego),
- c) oświadczenie wnikające z art. 22 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku (załącznik nr 4 do formularza ofertowego),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert dla osób upoważnionych do zarządzania firmą,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- h) wizualizacja przykładowego nagłośnienia, o których mowa w SIWZ

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, spowoduje odrzucenie oferty. Oryginały dokumentów mogą być zwrócone po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego na pisemny wniosek wykonawcy i po zastąpieniu go kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oświadczenia złożone do przetargu mają być podpisane przez osob(ę/y) uprawnion(a/e) do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu wykonawcy.

12. Okres ważności ofert.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z oferta, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania z oferta, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Przy obliczaniu ceny ostatecznej należy uwzględnić, że cena ta będzie niezmienna w okresie realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji ani podwyższeniu z innych względów.

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia.

14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jako pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.2. Ewentualne roszczenia z powyższych tytułów zamawiający będzie realizował na podstawie ogólnych zasad prawa cywilnego, zwłaszcza o odpowiedzialności odszkodowawczej.

CZEŚĆ 4

SKŁADANIE OFERT

16. Opakowanie i znakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

- 1) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie 82-420 Ryjewo ul. Grunwaldzka 70. z dopiskiem **Dostawa i montaż sprzętu nagłaśniającego i akustycznego do Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie oraz do filii GOK w Trzcianie.**
- 2) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
- 3) Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j. w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób

Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie ul. Grunwaldzka 70. 82-420 Ryjewo:

„Dostawa i montaż sprzętu nagłaśniającego do Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie oraz do filii GOK w Trzcianie”

Nie otwierać przed terminem 19.10.2009 godz.10.00

17. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w punkcie 16, nie później niż do dnia **19.10.2009 godz 9.45** Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z punktu 9 niniejszej instrukcji dla wykonawców. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

18. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania.

19. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

CZEŚĆ 5

OTWARCIE I OCENA OFERT

20. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.10.2009r o godz.10.00** w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie ul. Grunwaldzka 70

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa wykonawcy i adres wykonawcy oraz cena oferty oraz pozostałe parametry ofert zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany.

Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

21. Badanie ofert.

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie uchybienia tym wymaganiom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

21.1. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 10 niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem.

21.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków, których mowa w punkcie 2, którzy nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, nie wnieśli wadium lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszej specyfikacji. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych wykonawców.

21.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zm.)

22. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent. Są to:
cena: znaczenie – 100 %

22.2. Sposób oceny ofert :

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$K = \left[\frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \% \right]$$

K współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)
C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

- 22.3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- 22.4 .Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.
- 22.5 .Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób nie związanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.

CZEŚĆ 6

WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

23. Wybór wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w pkt. 22 specyfikacji.

24. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wyszczególnionych w art. 93 ust 1 Ustawy. Zgodnie z art. 93 ust 3 Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie.

25. Zawiadomienie o wyborze oferty.

25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie ustawą Pzp zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

25.2. Ponadto informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

27. Istotne postanowienia umowy

- 27.1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, zwłaszcza w zapisach o przedmiocie umowy, Prawem zamówień publicznych.
- 27.2. Pozostałe warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

28. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty wybrany wykonawca zobligowany jest w terminie 3 dni od momentu otrzymania, uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego jej zawarcia.

Umowa do podpisania przez Wykonawcę zostanie przygotowana przez Zamawiającego w oparciu projekt umowy załączony do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 2 zaakceptowany przez Wykonawcę zgodnie z oświadczeniem o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy.

Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

CZEŚĆ 7

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którym interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) . Dział VI Pzp

Zatwierdzam:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie

Roman Zbróg