

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego

Remont drogi gminnej przy ul.Krzywej w Ryjewie.

Zamawiający

Gmina Ryjewo

z siedzibą: ul. Lipowa 1 82-420 Ryjewo

Strona internetowa; www.ryjewo.pl

E-mail: ug@ryjewo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst Dz.U z 2007r. Nr.223 poz 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst Dz.U z 2007r. Nr.223 poz.1655 z późn.zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr.87,poz 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz 610).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej przy ul.Krzywej w Ryjewie

Zakres robót budowlanych określonych w kosztorysie inwestorskim oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.
CPV 45233220-7

Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax, oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 15 dni od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
2. Prace będą wykonywane zgodnie z zakresem kosztorysu inwestorskiego.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj zakres ich działalności obejmuje wykonanie robót budowlanych;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia , tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali roboty budowlane w zakresie budowy i remontów dróg w technologii opisanej w przedmiarze robót.
- 3) Posiadają środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami w zakresie budowy i remontu dróg.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia.

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Załącznik nr.1 do oferty.
3. Wykaz prac o podobnym charakterze potwierdzony referencjami.
4. Kosztorys ofertowy.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Ryjewo ul. Lipowa 1. 82-420 Ryjewo

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną -faksem.; na numer 055 2774321

- lub na adres e-mail : ug@ryjewo.pl

Korespondencja przekazywana w formie faksu lub drogą elektroniczną winna być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Andrzej Kozik – specjalista ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ryjewie.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania piśmienności postępowania.

Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. tj do dnia 17.12.2009r.

Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w siedzibie zamawiającego w nieprzejrzywym opakowaniu, zaadresowaną do:
Gmina Ryjewo ul. Lipowa 1. 82-420 Ryjewo

Termin składania ofert do dnia 16.11.2009r. godz. 11.00

Miejsce otwarcia ofert.

W siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Ryjewo ul. Lipowa 1. 82-420 Ryjewo - pok1a
godz **11.15 w dniu 16.11.2009r.**

Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informacje o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Opis sposobu obliczenia oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).
5. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wnikające z kosztorysu inwestorskiego.

Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona , w określonym przez Zamawiającego terminie.

Kryterium oceny ofert jest: Cena.-100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium cena
Wzór: $C_n : C_b) \times 100 \%$
Oznaczenie symboli C_n – cena najniższa
 C_b – cena badana
 100 - wartość kryterium

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o wskazane kryterium, wyliczone wg podanego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zadania powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr.2 do niniejszej SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Przysługujące Wykonawcom środki ochrony prawnej określa Dział VI at. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wójt Gminy Ryjewo

Józef Gutowski