

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr ZP 341 / 6 /09

NA

**Udzielenie kredytu bankowego w wysokości - 1.600.000,00 zł.**

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

ROZDZIAŁ I - OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ III - WYKAZ WZORÓW FORMULARZY STANOWIĄCYCH  
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzono dnia: 01.12.2009 r.

WÓJT

Józef Gutowski

## **ROZDZIAŁ I - OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Ryjewo: Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 1.600.000,00 zł**

**Numer ogłoszenia: 412644-2009; data zamieszczenia 01.12.2009 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, woj. pomorskie, tel. 055 2774234, fax 055 2774321.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ryjewo.pl](http://www.ryjewo.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 1.600.000,00 zł.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.600.000,00 zł przez bank krajowy w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy.

Wykorzystanie kredytu: w jednej transzy na kwotę 1.600.000,00 z ł w dniu – 21 grudnia 2009 roku.

Splata kredytu po upływie okresu karencji w 13 ratach po 114.286,00 zł oraz 14 rata w wysokości 114.282,00 zł ( ogółem 14 rat ) w terminach 31 października i 31 marca. Pierwsza rata kredytu zostanie spłacona w dniu 31 października 2010 roku , natomiast ostatnia rata będzie spłacona w dniu 31 marca 2017 roku.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.13.00.00-0.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** data rozpoczęcia: 21.12.2009 r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: przedmiot działalności wykonawcy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia - działalność bankowa; 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 5) zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty wraz z wymaganymi dokumentami dokona oceny spełnienia wymaganych warunków metodą : spełnia, nie spełnia.
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów: 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.ryjewo.pl](http://www.ryjewo.pl)

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

14.12.2009 r. godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, sekretariat.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

NR ZP341-6/PN/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – wartość zamówienia nie przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

### **ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Ryjewo  
82-420 Ryjewo  
ul. Lipowa 1  
woj. pomorskie  
tel. (055) 2774234  
fax (055) 2774321

reprezentowana przez Wójta Gminy Ryjewo, zwana dalej **“Zamawiającym”**, ogłasza przetarg nieograniczony na: **Udzielenie kredytu bankowego w wysokości – 1.600.000,00 zł.**

#### **2. Tryb postępowania - przetarg nieograniczony.**

Zastosowano podstawowy tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.)

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.600.000,00 zł przez bank krajowy w celu sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy.

3.2. Wykorzystanie kredytu w następujących terminach i wysokościach:

transza :           21 grudnia 2009 roku   - 1.600.000,00 zł

3.3. Spłata kredytu nastąpi po upływie okresu karencji w 14 ratach w tym: 13 rat w wysokości 114.286,00 zł i 1 rata w wysokości 114.282,00 zł, w terminie 31 października i 31 marca. Pierwsza rata kredytu zostanie spłacona w dniu 31 października 2010 roku, natomiast ostatnia w dniu 31 marca 2017 roku.

3.4. Spłata odsetek w okresach kwartalnych.

3.5. Oprocentowanie kredytu :  
według zmiennej stopy procentowej tj. stopy referencyjnej WIBOR ( 3M )  
dla kwartalnych okresów obrachunkowych plus marża banku.

3.6. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.

3.7. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.

3.8. Uruchomienie kredytu nastąpi w terminie: po podpisaniu umowy do dnia 21 grudnia 2009r.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – grudzień 2009 r.

Zakończenie – grudzień 2009 r.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: przedmiot działalności wykonawcy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia – działalność bankowa;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego.

- 5.3. Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej SIWZ.
- 5.4. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się jako odrzuconą.
- 5.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych i § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U z 2006 r. Nr 87, poz. 605), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
    - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym składa również wypełniony *Formularz oferty*, zgodnie z treścią dołączonego druku;
- 6.3. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym ma obowiązek złożyć dokumenty o których mowa w pkt 6. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące Ofertę.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentu potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Zamawiający ustala, że postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje mogą być przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na nie mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, informując niezwłocznie o powyższym wszystkich wykonawców, którym dostarczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści również na stronie internetowej.  
Dokonane zmiany stanowią nową treść SIWZ i są wiążące dla wykonawców i zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający w przypadku zmiany treści SIWZ, wydłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z dokonanej modyfikacji SIWZ.  
O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tę informację zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.8. Zamawiający przekaze wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu do

upływu terminu składania ofert.

7.9. W imieniu zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Kubic – siedziba zamawiającego, pok. Nr.3 ,

tel. 0552774234, wew. 50

fax: 0552774321

e-mail: skarbnik@ryjewo.pl

w dniach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie w godz. od 8.00 – 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający w uzasadnionej sytuacji na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na *Formularzu Oferty*, zgodnie z jej treścią.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.4. Oferta powinna być napisana na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.5. Oferta, a także załącznik do oferty stanowiący oświadczenie wykonawcy, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego

lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

10.6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:

**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**

10.7. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

10.8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na *Formularzu oferty*.

10.9. Wykonawca powinien zdobyć informacje konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przekazuje wykonawcom komplet dokumentów na podstawie których, wykonawcy powinni przeanalizować i zbadać wiarygodność zamawiającego, jego sytuację ekonomiczną i uwarunkowania prawne.

Zamawiający nie przewiduje w trakcie postępowania przetargowego ( do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty), dostarczania na życzenie wykonawców różnych dodatkowych dokumentów.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca może żądać od Zamawiającego przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych w celu sfinansowania zamówienia ( podpisania umowy o udzielenie kredytu ) jak: złożenie przez zamawiającego wniosku kredytowego, oraz innych dokumentów, niezbędnych ze względu na wymogi i procedury danego banku.

10.10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, zewnętrznym i wewnętrznym, odpowiednio oznaczonych:

- 1) zewnętrzne – adresowane na zamawiającego i opatrzone napisem: Oferta – Przetarg nieograniczony – **Kredyt**, lub w inny sposób dostatecznie czytelny i wyróżniający daną ofertę spośród innej korespondencji.
- 2) wewnętrzne oprócz oznaczenia jak wyżej, powinno posiadać nazwę i adres wykonawcy.

10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaoferować tylko jedną cenę.

10.12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych

10.13. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.14. Każdy wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Prawidłowo przygotowaną ofertę, zgodnie z pkt. 10, należy złożyć

**w terminie do dnia – 14. 12. 2009 roku, do godz. 10.00.**

- 11.2. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert tj. przed **14.12.2009 r. godz. 10.00.**
- 11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym :  
“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.
- 11.5. Każdy wykonawca, który złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 11.6. Miejsce złożenia ofert – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, sekretariat.**
- 11.7. Ofertę należy składać w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie tj. w godz. od 7,30 do 15,30.
- 11.8. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień - **14. 12. 2009 r. godz. 10.30**
- 11.9. Miejsce otwarcia ofert – Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, pok. Nr 3.
- 11.10. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i inne informacje zawarte w druku Formularz Oferty.
- 11.12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda wysokość oprocentowania kredytu, która przedkłada się na kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 11.13. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie uczestniczył w jawnym otwarciu ofert, zamawiający przekaze niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 11.11.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ( koszt udzielenia i obsługi kredytu bankowego ), powinna być podana procentowo, zgodnie z treścią *formularza oferty*.
- 12.2 Wykonawca powinien podać wysokość oferowanego oprocentowania tylko w zakresie dotyczącym marży banku oraz wysokości prowizji od udzielonego kredytu. Stopa referencyjna WIBOR ( 3M) dla kwartalnych okresów obrachunkowych jest zmienną stopą procentową, jednakową dla wszystkich wykonawców.

Zamawiający do oceny ofert przyjmie dla wszystkich wykonawców stawkę WIBOR ( 3M ), w wysokości obowiązującej w dniu 10.12. 2009r.

- 12.3. Oferowana przez wykonawców wysokość oprocentowania w okresie spłaty kredytu jest zmienna, w zależności od wielkości stopy procentowej WIBOR 3M.  
Oferowana przez wykonawców wysokość marży jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie spłaty kredytu.  
Zamawiający zapłaci odsetki od zaciągniętego kredytu tylko od pozostającego po spłacie kapitału.
- 12.4. Wysokość prowizji zaoferowanej przez wykonawców powinna być podana jako wartość procentowa jednorazowej opłaty, liczona od wysokości udzielonego kredytu.
- 12.5. Cena wyrażona procentowo musi być podana z dwoma miejscami po przecinku.
- 12.6. Wykonawca oferując wysokość oprocentowania kredytu i prowizji powinien wliczyć w cenę wszelkie inne koszty, które są związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.7. W przypadku omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**C E N A - 100 %**

**Na cenę składa się :**

- a) oprocentowanie kredytu ( WIBOR 3M i Marża banku )
- b) jednorazowa prowizja

Punkty za cenę będą liczone według wzoru :

$$UP = \frac{NCBO \times 100}{CBO} \times 100 \%$$

UP = uzyskane punkty  
NCBO = najniższa cena z badanych ofert  
CBO = cena badanej oferty  
100 % = znaczenie procentowe kryterium.

- 13.2. Zamawiający na podstawie zaoferowanego oprocentowania (WIBOR 3M i marża banku) oraz prowizji, wyliczy rzeczywisty koszt kredytu, który będzie podstawą do zastosowania wzoru przy wyliczaniu punktów za cenę.
- 13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która spełniając wszystkie wymagania zamawiającego zaoferuje najniższą cenę za świadczone usługi i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie

wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

13.5 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.6. Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach o których mowa w pkt. 13.4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w prawie udzielenia zamówienia publicznego.

13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.8. Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługiwać będzie roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a szczególnie kosztów przygotowania oferty.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający z Wykonawcą zamówienia publicznego, wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym zawrze umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez zamawiającego. W terminie uzgodnionym z zamawiającym wykonawca przedłoży do akceptacji projekt umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1. Do umowy muszą być wprowadzone postanowienia zaoferowane przez wykonawcę w złożonej ofercie, jak : kwota udzielonego kredytu, cena ( wysokość oprocentowania kredytu, wysokość marży), wysokość prowizji, termin udzielenia kredytu, terminy spłaty kredytu i odsetek, forma zabezpieczenia kredytu i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

**Przysługujące Wykonawcom środki ochrony prawnej określa Dział VI art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP341- 6/09

**NA UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE - 1.600.000,00 zł.**

### **ROZDZIAŁ III - WYKAZ WZORÓW FORMULARZY STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wzór *Formularza Oferty* ( Oferta );
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Uchwała budżetowa na 2009 r. wraz ze zmianami,
4. Szczegółowe sprawozdania finansowe w tym:
  - a) Sprawozdanie Rb- NDS za IV kwartał 2008 roku oraz za III kwartał 2009 roku,
  - b) Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2008r, oraz za III kwartał 2009 roku,
  - c) Sprawozdanie Rb-28S roczne za 2008r, oraz za III kwartał 2009 roku,
  - d) Sprawozdanie Rb- Z za IV kwartał 2008 r. oraz za I kwartał 2009 roku,
5. Zarządzenie Nr 48/09 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego 2009 i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
6. Informacja o zobowiązaniach gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek według stanu na 31 października 2009 roku,
6. Statut Gminy,
7. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
8. Wniosek o potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
9. Uchwała Nr 268/g262/D/II/08 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Ryjewo,
10. Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za 2007 i 2008 rok,
11. Uchwały Rady Gminy Ryjewo w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo za 2007 i 2008 rok,
12. Uchwała Nr XXXIV/245/09 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 września 2009 roku w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Ryjewo kredytu długoterminowego z banku krajowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
13. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z JST;
14. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Ryjewie z dnia 12 listopada 2006 roku o bezpośrednim wyborze wójta.
15. Uchwała Nr 22/90 Rady Gminy Ryjewo z dnia 15 października 1990 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy w Ryjewie.

Pozostałe dokumenty w tym:

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach składek i podatków ,
  - opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
  - inne wymagane przez bank,
- zostaną dostarczone przed podpisaniem umowy kredytowej .

Formularz oferty

Wykonawca:.....

Do Zamawiającego: GMINA RYJEWO  
82-420 Ryjewo ul. Lipowa 1

## **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 1.600.000,00 zł.

**OFERUJEMY** wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w następujący sposób :

1. Kwota kredytu - 1.600.000,00 zł.
2. Okres kredytowania - do 31 marca 2017 roku.
3. Okres karencji w spłacie kapitału - do dnia 31 października 2010 roku
4. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w 14 ratach.
5. Spłata odsetek od kapitału w okresach kwartalnych
6. Wykorzystanie kredytu w kwocie 1.600.000,00 zł. w następujący sposób:  
I rata : 21 grudnia 2009 roku – kwota: 1.600.000,00 zł
7. Oprocentowanie: według zmiennej stopy procentowej tj. stopy referencyjnej WIBOR (3M) dla kwartalnych okresów obrachunkowych, liczone od pozostającego po spłatach kapitału, plus marża banku w wysokości ..... %
8. Jednorazowa prowizja bankowa w wysokości ..... % od kwoty kredytu.

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nasza oferta jest kompletna, zawiera wszystkie załączniki i dokumenty.
4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Dnia .....

.....  
podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr ..... do oferty**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

**Art.22.**

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
  - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
  - 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
  - 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
  - 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 2) nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa)