



Ryjewo, dnia 10.01..2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa zadania : Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków na terenie miejscowości Barcice-Benowo. Etap II wieś Benowo.

nr sprawy: ZP-341-1/2010

i. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Ryjewo.

z siedzibą :

ul. Lipowa 1. 82-420 Ryjewo

adres strony internetowej: www.ryjewo.pl

e-mail : ug@ryjewo.pl

tel. 055 2774234 fax 055 2774321

godziny urzędowania : poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) w treści specyfikacji określana mianem „Pzp”.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające

rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków na terenie miejscowości Benowo - Barcice. Etap II wieś Benowo.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy Ryjewo, oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach działania, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.” Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.

Przedmiotowy zakres robot określa projekt techniczny oraz przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego.

kod CPV 45 23 00 00-8

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w ofercie winien wskazać jaką część i jakiemu podwykonawcy powierzy jej wykonanie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

Wykonawca zapewni nadzór techniczny, zabezpieczy i oznakuje plac budowy

9. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 36 m-cy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - 90 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę i przekazania placu budowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. :

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.:
zakres działalności Wykonawcy obejmuje wykonywanie robót budowlanych w zakresie budowy sieci wodociagowych..
2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 2.1) Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonał roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie obiektów o podobnym charakterze użytkowania.(sieć wodociagowa).
 - 2.2) Wykonawca musi dysponować lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu wykonawcy sprawnych maszyn i urządzeń niezbędnych dla wykonania zamówienia,
 - 2.3) Wykonawca musi mieć do dyspozycji przy wykonaniu niniejszego zamówienia, osoby posiadające doświadczenie oraz kwalifikacje odpowiednie dla wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób, w tym - kandydata na stanowisko **Kierownika budowy** .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt.2 , z tym że, warunek określony w pkt. 2.1. musi być spełniony przynajmniej przez jednego wykonawcę występującego wspólnie.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy do skierowania do wykonania zamówienia osób wskazanych w ofercie.

3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj. Wykonawca :
 - 3.1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt. 3 spełniają łącznie.

4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust 1 i 2 Pzp.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 6.1 jest niezgodną z ustawą
 - 6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 6.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 6.6 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 6.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- A.2) Kosztorys ofertowy

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- B.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
- B.5) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 Prawa zamówień publicznych.
- B.6) W przypadku składania oferty wspólnej, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia prosimy wyraźnie zaznaczyć. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie.
- C.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
- C.3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
- C.4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w tym osoby przewidzianej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy.
- C.5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.4, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- C.6) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, przede wszystkim kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o wpisie na odpowiednią listę zawodową osoby/osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy.

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Dokumenty o których mowa w pkt. B.3 i B.4
- D.3) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B , D , E dla każdego partnera z osobna, dokumenty, o których mowa w pkt. C mogą być złożone wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- G.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko Andrzej Kozik – specjalista ds. zamówień publicznych.
tel. 055 277 4234 wew.42
w terminach poniedziałek - środa – piątek , w godz.8.30 – 12-30

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.ryjewo.pl

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści

informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.ryjewo.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **50.000** złotych, które należy wnieść w jednej z form
 - a) pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
 - b) w poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać

następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia i okresu rękojmi i gwarancji

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego :
Gmina Ryjewo do dnia 08.03.2010 r. do godz. 9 00.

ul. Lipowa 1.
82-420 Ryjewo.

Oferty zostaną otwarte dnia: 08.03.2010r. o godz.9 30.
w siedzibie zamawiającego :

Gmina Ryjewo
ul. Lipowa 1.
82-420 Ryjewo
Sala nr.13

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji budowlanej , Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i pomocniczo z przedmiaru robót, jak również następujące koszty:
wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją i koszty związane z obsługą geodezyjną zadania.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert :

nazwa kryterium – najniższa cena
waga kryterium - 100% = 100 pkt.

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Cn :Cb x 100%

gdzie : Cn – cena oferty najniższej
Cb – cena oferty badanej
100% - waga kryterium

7. Wynik - oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Ryjewo.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej (brutto) przedstawionej przez Wykonawcę
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 2383000009007011220000010 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na

„Budowa wodociągu wraz z przyłączami we wsi Benowo”.

Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione przed dniem podpisania umowy przez Wykonawcę, tj. użycie rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy..

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 27

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

Oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:
 - a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 1) pisemnej
 - 2) faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.
 - 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
9. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI P z p „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy z załącznikami 1.a. Formularz cenowy
2. Przedmiary robót.
3. Projekt umowy

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1..

82-420 Ryjewo

Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....
.....

Numer sprawy: ZP -341-1/2010

oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie / do dnia:

..... *

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (wyrażony w liczbie miesięcy):

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zał.nr.1a.

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

lp	Przedmiot	ilość	Cena jn. netto	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	VAT	Wartość brutto (kol.5 + kol.6)
			Ogółem			

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

1. posiadam/posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. w żadnym z zamówień publicznych, realizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzono szkody, za którą ponosimy odpowiedzialność przez niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie lub szkoda została dobrowolnie naprawiona,
5. nie otwarto likwidacji ani też nie została ogłoszona upadłość.
6. nie zalegam z uiszczaniem opłat, składek i podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne bądź uzyskano przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego,
7. jako osoba fizyczna (w przypadku osób fizycznych) lub wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz, członek organu zarządzającego (w przypadku spółek jawnych, spółek partnerskich, komandytowych lub komandytowo - akcyjnych lub osób prawnych)* nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
8. nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U Nr 197 poz. 1661),
9. nie wykonywano czynności na rzecz zamawiającego związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani też nie posługiwano się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności po stronie Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ OSÓB, jakimi dysponuje i/ lub jakimi będzie dysponował Wykonawca, KTÓRE
BĘDĄ WYKONYWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
wraz z danymi nt. ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię	Przewidywany Zakres czynności	Doświadczenie zawodowe / posiadane uprawnienia.

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy , jak określono w pkt.VI.C.6 siwz.**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Powyższą tabelę dostosować odpowiednio do potrzeb !!!

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym - odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Ip	Odbiorca/ Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia /zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, referencje).

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Powyższą tabelę dostosować odpowiednio !!!

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI
DYSPONUJE / i lub będzie dysponował WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp	Nazwa urządzenia	Uwagi

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WZÓR



UMOWA Nr2010

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ryjewo
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Ryjewo – Józefa Gutowskiego
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ryjewo- Małgorzaty Zdunek

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

NIP -581-18-27-902 . . , REGON -170747796
a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Umowę zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,(Jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr.223, poz 1655 z późn. zmianami)

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia do przetargu nieograniczonego na :Budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków na terenie miejscowości Barcice - Benowo. Etap II wieś Benowo.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych określonych w przedmiarach robót określających zakres tych robót.
3. Roboty wykonywane będą z urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą
4. **Termin realizacji prac będących przedmiotem umowy ustala się na 90 dni od dnia podpisania umowy i przejścia placu budowy przez Wykonawcę.**

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Wprowadzenie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę, na teren budowy .
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów (atestów, gwarancji, prób itp.)
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
W trzech etapach
Etap I - 30 % zaangażowania robót według zakresu robót
Etap II – 70% zaangażowania robót według zakresu robót
Etap III – 100 % zaangażowania robót według zakresu robót

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną, zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi .
2. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież oraz dopełnienia wszelkich wymogów formalnych wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa, związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem robót budowlanych.
3. Dostarczenie wszystkich niezbędnych zezwoleń, atestów, protokołów prób itp.
4. Zapewnienie nadzoru technicznego oraz obsługi geodezyjnej nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
5. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie

.....
Kierownik budowy jest - w granicach posiadanego upoważnienia - przedstawicielem Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników i osób zatrudnionych .Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
7. Przyjęcie placu budowy i przygotowanie do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wyposażenie zaplecza budowy we wszelkie przedmioty jakiegokolwiek natury , które są niezbędne do lub podczas wykonywania robót,
 - wykonanie robót tymczasowych , które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych.

8. Uprzedzenie pisemnie Zamawiającego, przy dokonaniu jednocześnie wpisu do dziennika budowy, o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego, a także opóźnieniem wynikającym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego .
9. Utrzymywanie terenu budowy :
 - w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów , odpadków i śmieci , urządzeń prowizorycznych , które nie są potrzebne lub pozbywanie się ich.
 - zapewniając ochronę mienia,
 - zapewniając oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
 - zapewniając usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy ,
 - zapewniając wykonanie zabezpieczenia w rejonie prowadzonych robót .
10. Pokrywania wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za zajęcia dróg itp.
11. Prowadzenie dziennika budowy.
12. Usunięcie po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza itp. oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.
13. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego , do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 4

- 1. Za wykonanie umowy strony uznają bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz doprowadzenie terenu budowy do stanu nadającego się do użytku.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody , które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.

§ 5

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru .
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:.....
3. Inspektor nadzoru jest – w granicach posiadanego upoważnienia – odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placu budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają , że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie złożonej oferty z dnia protokołu przetargu, kwotę brutto złotych

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną niezmienną
3. Płatności za wykonanie poszczególnych etapów etap I, etap II i etap III będą rozliczane fakturami częściowymi..
4. Postawę do wystawienia faktur stanowić będą bezusterkowe protokoły odbioru częściowego robót sporządzone przez Wykonawcę , podpisane przez inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego..
5. Faktury należy wystawiać dla: Gminy Ryjewo nr. NIP 581-18-27-902
7. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania faktury i podpisaniu częściowego protokołu odbioru..
8. Należność płatna na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 7

1. Strony ustalają, że będą **stosowane następujące rodzaje odbiorów:**
 - 1) **odbior częściowy** – po bezusterkowym wykonaniu każdego z etapów robót
 - 2) **odbior końcowy - po wykonaniu całości zamówienia**
 - 3) **odbior ostateczny - po upływie okresu rękojmi.**
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót.
3. Obiorów dokonuje Komisja , w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego,
 - 2) inspektor nadzoru,
 - 3) przedstawiciel Wykonawcy,
 - 4) kierownik budowy,
4. Strony ustalają, że z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca i Zamawiający podejmuje czynności określone w ust1. pkt1 niniejszego paragrafu
6. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim , Zamawiający może :
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót określonej wg kosztorysu, a w przypadku braku takiej możliwości, przez biegłego rzeczoznawcę budowlanego

- wybranego przez Zamawiającego, albo
- 2) zażądać od Wykonawcy wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo potrącenia poniesionej szkody z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
 - 3) dokonać robót naprawczych na koszt Wykonawcy potrącając ich wartość i poniesioną szkodę z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych .
8. Odbiór ostateczny jest dokonywany po upływie terminu gwarancyjnego i polega na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
 9. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Nieodebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny brutto umowy .
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie jak Wykonawca wskazał w ofercie , przed podpisaniem umowy .
3. Zabezpieczenie zostało wniesione na cały okres realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji
4. 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś 30% przeznaczone zostaje na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy , o którym mowa w pkt.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – prawo zamówień publicznych .
6. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania zamówienia , 30% kwoty zabezpieczenia przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji zwrócone zostanie Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji wynosi 36. miesięcy i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną , estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru oraz ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.

4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie napraw i innych czynności wynikających z gwarancji na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a wynagrodzenie z tego tytułu pokryć z kwoty zabezpieczenia..
5. Zapis pkt 4 nie wyklucza prawa potrącenia kary umownej oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych .

Rękojmia

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie dwóch lat od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w pkt 3 daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, rękojmi i gwarancji.

§ 10

1. Wykonawca nie ma prawa podzlecać żadnej części robót bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Postanowienia zawarte w umowach z Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności w zakresie formy rozliczania za wykonanie roboty.
3. Występując o zgodę, o której mowa w pkt. 1 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania umowy będzie przez Strony uważany za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą. Umowy nie przedłożone będą uważane za niezawarte, a roboty nimi objęte za zrealizowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się koordynować prace realizowane przez podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Stroną dla Zamawiającego będzie w każdym przypadku Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie zapisy dotyczące Wykonawcy generalnego stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad wg protokołów podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę lub jednostronnego protokołu,
 - 3) za nie wykonanie umowy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 2 umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie oraz pokrycia szkód z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość pokrytych w tych formach szkód.

§ 12

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę , za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia , a następnie odstąpić od jej realizacji , jeżeli druga strona w sposób istotny narusza postanowienia niniejszej umowy , powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu i przyjęcia placu budowy , w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót i jest oczywiste że w tych okolicznościach nie wykona przedmiotu umowy w terminie,
 - 2) Wykonawca pomimo zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) Wykonawca dopuszcza się marnotrawstwa,
 - 5) nastąpiła upadłość Wykonawcy, otwarto postępowanie układowe lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy,
 - 6) Wykonawca do realizacji umowy nie stosuje surowców i materiałów zadeklarowanych w ofercie.
 - 7) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust 2 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez

Zamawiającego od umowy do:

- 1) sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego,
 - 2) przekazania placu budowy,
 - 3) pokrycia z kwoty zabezpieczenia wszelkich szkód jakie poniósł Zamawiający, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kwoty te nie pokryją wyrządzonej mu szkody.
 - 4) zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust 1 pkt.4 umowy , co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków, wymienionych w pkt 3 niniejszego § Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót oraz protokół przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę .
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe, prace przygotowawcze oraz materiały zamontowane stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia wypłaty wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Inspektor nadzoru sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz wartość wykonanych robót. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół prac w toku.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu strony sporządzą protokół prac w toku. Nie przystąpienie którejkolwiek ze stron do jego sporządzenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o odstąpieniu upoważnia drugą stronę do sporządzenia jednostronnego protokołu.
12. Protokoły stanowią podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wartości prac i materiałów , na dzień sporządzenia protokołu, za które Wykonawca nie otrzymał wynagrodzenia
13. Nie jest możliwa wypłata wynagrodzenia do czasu całkowitego pokrycia wszelkich należności Zamawiającego powstałych z powodu niewykonania , lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu..

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

§ 14

1. Zamawiający nie wyklucza zmiany treści zapisów umownych, o ile byłyby one niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana przedmiotowej umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinna być dokonana z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że dopuszczalna jest w każdym czasie zmiana treści nieistotnych postanowień umowy.
4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawców jest możliwa przy spełnieniu poniższych warunków dokonania takich zmian:
 - 1) zmiana zapisu umownego w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania może nastąpić:
 - a) gdy z powodu nieprzewidzianych okoliczności, których w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć, zaistniała konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych powodujących w konsekwencji potrzebę rozszerzenia zakresu przedmiotowego zamówienia.
 - b) gdy z powodu klęski żywiołowej lub niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. nie spotykane obfite opady deszczu, śniegu powtarzające się w dłuższym przedziale czasowym lub cechujące się dłuższą intensywnością , bądź inne zdarzenia nagłe, których nie można było przewidzieć) poprawne wykonanie zamówienia zgodnie z projektem oraz wymaganiami techniczno budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w terminie nie umownym nie jest możliwe
 - c) gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (w rozumieniu art.357 k. c.) spełnienia świadczenia przez Wykonawcę w umownym terminie byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziło mu rażąca strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa budowlanego , kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 16

1. Strony umowy dążyć będą najpierw do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spornych spraw wynikłych na tle realizacji umowy przy zastosowaniu przepisów art. 184 i art. 186 k.p.c. na drodze sądowego dochodzenia roszczeń..
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....