

**UCHWAŁA NR XL/274/10**

**RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie.**

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Tracą moc Uchwała Nr XXXV/275/06 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Kazimierz Zima**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYJEWIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryjewie zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą Rady Gminy w Ryjewie Nr XXVI/161/94 z dnia 25 marca 1994 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)
- „Ośrodka” – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryjewie
- „Kierownika” – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie.

§ 3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Ryjewo.

§ 4. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Ryjewo.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Pomorski Urząd Wojewódzki - Wydział Polityki Społecznej w Gdańsku.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia oraz ustala warunki jego pracy i wynagradzania Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

### **Rozdział 2**

#### **Struktura organizacyjna ośrodka**

§ 6. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) pracownicy socjalni,

2. W miarę potrzeb będą tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

4. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w drodze regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Cel i przedmiot działania**

§ 7. Zadania Ośrodka są następujące:

1. podstawowym zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. 1 i 2, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem.

**§ 8.** Zadania wymienione w § 7 realizuje się poprzez:

1. tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej a tym samym zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

2. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.

4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

5. pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 9.** 1. Ośrodek realizuje zadania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

2. Realizując zadania statutowe Ośrodek:

- 1) współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym,
- 2) inicjuje działania społeczne mające na celu poprawę sytuacji materialnej i życiowej mieszkańców Gminy,
- 3) podejmuje swoje działania z urzędu lub na wniosek,
- 4) współdziała z jednostkami realizując zadania pomocy społecznej na podstawie stosownych porozumień,
- 5) koordynuje działania w zakresie pomocy społecznej.

**§ 10.** Wykonując swoje obowiązki z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkałymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach

chronionych,

- ł) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- m) dożywianie dzieci,
- n) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- q) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- r) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych,
- s) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

## 2. Zadania własne gminy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- f) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych.
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- h) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

## 3. Zadania zlecone gminie:

- a) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekonomiczną,
- d) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**§ 11.** Zadania statutowe Ośrodek realizuje za pomocą zatrudnionych pracowników oraz środków finansowych i materiałów technicznych przekazanych przez Gminę.

**§ 12.** Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie.

**§ 13.** Zadania zlecone finansowane są z budżetu państwa w ramach dotacji celowej, zadania własne finansowane są ze środków budżetu gminy.

#### **Rozdział 4**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Zmiany statutowe mogą być dokonywane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy, przy czym wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy Ryjewo w trybie właściwym dla uchwalenia Statutu.

**§ 15.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie ma zastosowanie ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz inne akty prawne dotyczące pomocy społecznej oraz Statut Gminy Ryjewo.