

UCHWAŁA NR XLI/290/10

RADY GMINY RYJEWO

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Ryjewo lub jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz.U. Nr 180, poz. 1111, Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Dz.U. Nr 52, poz. 420, Dz.U. Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy w Ryjewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Ryjewo lub jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Przez wartość należności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku i spadkobierców,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) i 3) również z inicjatywy wierzycieli.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wynienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umorzenie podlega uchyleniu.

5. Umorzenie części należności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy- jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Wójt - odnośnie innych wierzytelności Gminy oraz jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa

w pkt 1.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 2 ust. 3,4 i 5 oraz § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności spłacono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 6. 1. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje w drodze umowy lub oświadczenia woli, a w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wynienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), ulgi o których mowa w § 2 i § 4 mogą być stosowane z urzędu.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

§ 8. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchwałą Nr XXXV/279/06 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Ryjewo oraz jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 10. Zobowiązuje się Wójta Gminy Ryjewo do informowania Rady Gminy Ryjewo o podjętych decyzjach w przedmiocie umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 30 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima