

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – wartość zamówienia nie przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

### **1. Zamawiający:**

Gmina Ryjewo  
82-420 Ryjewo  
ul. Lipowa 1  
woj. pomorskie  
tel. (055) 2774234  
fax (055) 2774321

reprezentowana przez Wójta Gminy Ryjewo, zwana dalej **“Zamawiającym”**, ogłasza przetarg nieograniczony na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci i przyłączy wodociągowych w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice.**

### **2. Tryb postępowania - przetarg nieograniczony.**

Zastosowano podstawowy tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci wodociągowej w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie map do celów projektowych dla przedmiotu zamówienia
- 2) Uzyskanie map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 3) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia oraz inwestycji celu publicznego,
- 4) Uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- 5) Uzyskanie pisemnej zgody od właścicieli gruntów przez teren których przebiegać będzie wodociąg. W przypadku odmowy należy także uzyskać je na piśmie,
  - 6) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i zezwoleń,
  - 7) Wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego,
  - 8) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagane)
  - 9) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
  - 10) Opracowanie projektu budowlanego
  - 11) Opracowanie projektu wykonawczego
  - 12) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy,
  - 13) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.3. Charakterystyczne orientacyjne parametry obiektu:  
Długość projektowanej sieci wodociągowej:  
Borowy Młyn - sieć 3225 mb przyłącza - 850 mb  
Pułkowice sieć - 6245 mb przyłącza - 715 mb.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**30 marca 2010r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: przedmiot działalności wykonawcy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia – usługi projektowe
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych i § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U z 2006 r. Nr 87, poz. 605), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym składa również wypełniony *Formularz oferty*, zgodnie z treścią dołączonego druku;

6.3. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym ma obowiązek złożyć dokumenty o których mowa w pkt 6. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej *za zgodność z oryginałem* przez osoby podpisujące Ofertę.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentu potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Zamawiający ustala, że postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje mogą być przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na nie mniej, niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, informując niezwłocznie o powyższym wszystkich wykonawców, którym dostarczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści również na stronie internetowej.  
Dokonane zmiany stanowią nową treść SIWZ i są wiążące dla wykonawców i zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający w przypadku zmiany treści SIWZ, wydłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z dokonanej modyfikacji SIWZ.
- 7.9. W imieniu zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Andrzej Kozik – siedziba zamawiającego, pok. Nr.1a.,  
tel. 0552774234, wew. 42  
fax: 0552774321  
e-mail: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl)  
w dniach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie w godz. od 8,00 – 15,00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający w uzasadnionej sytuacji na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na *Formularzu Oferty*, zgodnie z jej treścią.  
Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2. Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.  
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.4. Oferta powinna być napisana na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.5. Oferta, a także załącznik do oferty stanowiący oświadczenie wykonawcy, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.  
Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.  
Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:  
**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**
- 10.7. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.  
Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na *Formularzu oferty*.
- 10.9. Wykonawca powinien zdobyć informacje konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przekazuje wykonawcom komplet dokumentów na podstawie których, wykonawcy powinni przeanalizować i zbadać wiarygodność zamawiającego, jego sytuację ekonomiczną i uwarunkowania prawne.  
Zamawiający nie przewiduje w trakcie postępowania przetargowego ( do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty), dostarczania na życzenie wykonawców różnych dodatkowych dokumentów.  
Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca może żądać od Zamawiającego przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych w celu

sfinansowania zamówienia ( podpisania umowy o udzielenie kredytu ) jak: złożenie przez zamawiającego wniosku kredytowego, oraz innych dokumentów, niezbędnych ze względu na wymogi i procedury danego banku.

- 10.10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, zewnętrznym i wewnętrznym, odpowiednio oznaczonych:
- 1) zewnętrzne – adresowane na zamawiającego i opatrzone napisem: Oferta – Przetarg nieograniczony – **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci wodociągowej i przyłączy w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice**, lub w inny sposób dostatecznie czytelny i wyróżniający daną ofertę spośród innej korespondencji.
  - 2) wewnętrzne oprócz oznaczenia jak wyżej, powinno posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaoferować tylko jedną cenę.
- 10.12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych
- 10.13. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.14. Każdy wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Prawidłowo przygotowaną ofertę, zgodnie z pkt. 10, należy złożyć **w terminie do dnia –19.11.2010 roku, do godz. 10.00.\_\_\_\_\_.**
- 11.2. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert tj. przed **19.11.2010r. godz. 10.00.**
- 11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym :  
“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.
- 11.5. Każdy wykonawca, który złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 11.6. Miejsce złożenia ofert – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, sekretariat.**

11.7. Ofertę należy składać w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie tj. w godz. od 7,30 do 15,30.

11.8. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień - **2010 r. godz. 10.30**

11.9. Miejsce otwarcia ofert – Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, pok. Nr 13.

11.10. Otwarcie ofert jest jawne.

11.11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i inne informacje zawarte w druku Formularz Oferty

11.13. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie uczestniczył w jawnym otwarciu ofert, zamawiający przekaże niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 11.11.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cufrowo i słownie, z uwzględnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna.

12.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą);

12.5 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania .

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**C E N A 100 %**

Punkty za cenę będą liczone według wzoru :

$$UP = \frac{NCBO \times 100}{CBO} \times 100 \%$$

UP = uzyskane punkty  
NCBO = najniższa cena z badanych ofert  
CBO = cena badanej oferty  
100 % = znaczenie procentowe kryterium.

13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która spełniając

wszystkie wymagania zamawiającego zaoferuje najniższą cenę za świadczone usługi i uzyska najwyższą ilość punktów.

13.4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

13.5 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.6. Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach o których mowa w pkt. 13.4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w prawie udzielenia zamówienia publicznego.

13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.8. Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługiwać będzie roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a szczególnie kosztów przygotowania oferty.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający z Wykonawcą zamówienia publicznego, wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym zawrze umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później



jednak, niż przed upływem terminu związania z ofertą.

- 14.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez zamawiającego. W terminie uzgodnionym z zamawiającym wykonawca przedłoży do akceptacji projekt umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1. Do umowy muszą być wprowadzone postanowienia zaoferowane przez wykonawcę w złożonej ofercie, termin wykonania zamówienia i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

**Przysługujące Wykonawcom środki ochrony prawnej określa Dział VI art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.**



