

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – wartość zamówienia nie przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

1. Zamawiający:

Gmina Ryjewo
82-420 Ryjewo
ul. Lipowa 1
woj. pomorskie
tel. (055) 2774234
fax (055) 2774321

reprezentowana przez Wójta Gminy Ryjewo, zwana dalej **“Zamawiającym”**, ogłasza przetarg nieograniczony na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci i przyłączy wodociągowych w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice.**

2. Tryb postępowania - przetarg nieograniczony.

Zastosowano podstawowy tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci wodociągowej w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie map do celów projektowych dla przedmiotu zamówienia
- 2) Uzyskanie map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 3) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia oraz inwestycji celu publicznego,
- 4) Uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- 5) Uzyskanie pisemnej zgody od właścicieli gruntów przez teren których przebiegać będzie wodociąg. W przypadku odmowy należy także uzyskać je na piśmie,
 - 6) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i zezwoleń,
 - 7) Wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego,
 - 8) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagane)
 - 9) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 10) Opracowanie projektu budowlanego
 - 11) Opracowanie projektu wykonawczego
 - 12) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy,
 - 13) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.3. Charakterystyczne orientacyjne parametry obiektu:
Długość projektowanej sieci wodociągowej:
Borowy Młyn - sieć 3225 mb przyłącza - 850 mb
Pułkowice sieć - 6245 mb przyłącza - 715 mb.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 marca 2010r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: przedmiot działalności wykonawcy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia – usługi projektowe
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych i § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2006 r. Nr 87, poz. 605), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym składa również wypełniony *Formularz oferty*, zgodnie z treścią dołączonego druku;

6.3. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym ma obowiązek złożyć dokumenty o których mowa w pkt 6. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej *za zgodność z oryginałem* przez osoby podpisujące Ofertę.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentu potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zamawiający ustala, że postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje mogą być przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na nie mniej, niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, informując niezwłocznie o powyższym wszystkich wykonawców, którym dostarczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
Dokonane zmiany stanowią nową treść SIWZ i są wiążące dla wykonawców i zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający w przypadku zmiany treści SIWZ, wydłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z dokonanej modyfikacji SIWZ.
- 7.9. W imieniu zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Andrzej Kozik – siedziba zamawiającego, pok. Nr.1a.,
tel. 0552774234, wew. 42
fax: 0552774321
e-mail: ug@ryjewo.pl
w dniach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie w godz. od 8,00 – 15,00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający w uzasadnionej sytuacji na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na *Formularzu Oferty*, zgodnie z jej treścią.
Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2. Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.4. Oferta powinna być napisana na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.5. Oferta, a także załącznik do oferty stanowiący oświadczenie wykonawcy, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:
NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.
- 10.7. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na *Formularzu oferty*.
- 10.9. Wykonawca powinien zdobyć informacje konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przekaże wykonawcom komplet dokumentów na podstawie których, wykonawcy powinni przeanalizować i zbadać wiarygodność zamawiającego, jego sytuację ekonomiczną i uwarunkowania prawne.
Zamawiający nie przewiduje w trakcie postępowania przetargowego (do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty), dostarczania na życzenie wykonawców różnych dodatkowych dokumentów.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca może żądać od Zamawiającego przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych w celu

sfinansowania zamówienia (podpisania umowy o udzielenie kredytu) jak: złożenie przez zamawiającego wniosku kredytowego, oraz innych dokumentów, niezbędnych ze względu na wymogi i procedury danego banku.

- 10.10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, zewnętrznym i wewnętrznym, odpowiednio oznaczonych:
- 1) zewnętrzne – adresowane na zamawiającego i opatrzone napisem: Oferta – Przetarg nieograniczony – **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci wodociągowej i przyłączy w miejscowościach Borowy Młyn i Pułkowice**, lub w inny sposób dostatecznie czytelny i wyróżniający daną ofertę spośród innej korespondencji.
 - 2) wewnętrzne oprócz oznaczenia jak wyżej, powinno posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaoferować tylko jedną cenę.
- 10.12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych
- 10.13. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.14. Każdy wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Prawidłowo przygotowaną ofertę, zgodnie z pkt. 10, należy złożyć **w terminie do dnia –19.11.2010 roku, do godz. 10.00. _____.**
- 11.2. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert tj. przed **19.11.2010r. godz. 10.00.**
- 11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym :
“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.
- 11.5. Każdy wykonawca, który złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 11.6. Miejsce złożenia ofert – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, sekretariat.**

11.7. Ofertę należy składać w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie tj. w godz. od 7,30 do 15,30.

11.8. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień - **2010 r. godz. 10.30**

11.9. Miejsce otwarcia ofert – Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, pok. Nr 13.

11.10. Otwarcie ofert jest jawne.

11.11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i inne informacje zawarte w druku Formularz Oferty

11.13. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie uczestniczył w jawnym otwarciu ofert, zamawiający przekaże niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 11.11.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cufrowo i słownie, z uwzględnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna.

12.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą);

12.5 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

C E N A 100 %

Punkty za cenę będą liczone według wzoru :

$$UP = \frac{NCBO \times 100}{CBO} \times 100 \%$$

UP = uzyskane punkty
NCBO = najniższa cena z badanych ofert
CBO = cena badanej oferty
100 % = znaczenie procentowe kryterium.

13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która spełniając

wszystkie wymagania zamawiającego zaoferuje najniższą cenę za świadczone usługi i uzyska najwyższą ilość punktów.

13.4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

13.5 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.6. Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach o których mowa w pkt. 13.4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w prawie udzielenia zamówienia publicznego.

13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.8. Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługiwać będzie roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a szczególnie kosztów przygotowania oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający z Wykonawcą zamówienia publicznego, wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym zawrze umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później

jednak, niż przed upływem terminu związania z ofertą.

- 14.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez zamawiającego. W terminie uzgodnionym z zamawiającym wykonawca przedłoży do akceptacji projekt umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1. Do umowy muszą być wprowadzone postanowienia zaoferowane przez wykonawcę w złożonej ofercie, termin wykonania zamówienia i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Przysługujące Wykonawcom środki ochrony prawnej określa Dział VI art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

Wykonawca:.....

Do Zamawiającego: GMINA RYJEWO
82-420 Ryjewo ul. Lipowa 1

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 530.000,00 zł.

OFERUJEMY wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w następujący sposób :

1. Kwota kredytu - 2.028.000,00 zł.
2. Okres kredytowania - do
3. Okres karencji w spłacie kapitału - do dnia.....
4. Spłata kapitału po upływie okresu karencji
5. Spłata odsetek od kapitału
6. Wykorzystanie kredytu w kwocie 2.028.000,00 zł. w następujący sposób:
.....
7. Oprocentowanie: według zmiennej stopy procentowej tj. stopy referencyjnej WIBOR (3M) dla kwartalnych okresów obrachunkowych, liczone od pozostającego po spłatach

kapitału, plus marża banku w wysokości %

8. Jednorazowa prowizja bankowa w wysokości % od kwoty kredytu.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nasza oferta jest kompletna, zawiera wszystkie załączniki i dokumenty.
4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Dnia

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wzór formularza o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art.22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
 - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
 - 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym*

- i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 2) nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa)