

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr ZP.271.3.2011

NA

Udzielenie kredytu bankowego w wysokości - 1.637.579,-zł.

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- ROZDZIAŁ I - OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Nr.54494 -2011
- ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
- ROZDZIAŁ III - WYKAZ WZORÓW FORMULARZY STANOWIĄCYCH
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzono dnia:

WÓJT
Józef Gutowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – wartość zamówienia nie przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający:

Gmina Ryjewo
82-420 Ryjewo
ul. Lipowa 1
woj. pomorskie
tel. (055) 2774234
fax (055) 2774321

reprezentowana przez Wójta Gminy Ryjewo, zwana dalej **“Zamawiającym”**, ogłasza przetarg nieograniczony na: **Udzielenie kredytu bankowego w wysokości – 1.637.579,00 zł.**

2. Tryb postępowania - przetarg nieograniczony.

Zastosowano podstawowy tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2010r. Nr.113 poz. 759 ze zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Udzielenie kredytu w kwocie 1.637.579,00 zł przez bank krajowy w celu sfinansowania następujących wydatków bieżących Gminy Ryjewo : spłata zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów

3.2. Wykorzystanie kredytu w następujących terminach i wysokościach:

I transza : 1.637.579,-zł

3.3. Spłata kredytu nastąpi po upływie okresu karencji w 9 ratach po 169.753 i 10 rata 163.767,- zł w terminie od 15 czerwca 2016r. do 15 grudnia 2020r.

3.4. Spłata odsetek w okresach kwartalnych.

3.5. Oprocentowanie kredytu :
według zmiennej stopy procentowej tj. stopy referencyjnej WIBOR (3M)
dla kwartalnych okresów obrachunkowych plus marża banku.

3.6. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.

3.7. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.

3.8. Uruchomienie kredytu nastąpi w terminie: po podpisaniu umowy do dnia 20 kwietnia 2011r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

20 kwietnia 2011r

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: przedmiot działalności wykonawcy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia – działalność bankowa;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zaakceptują wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.3. Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej SIWZ.
- 5.4. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się jako odrzuconą.
- 5.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym składa również wypełniony *Formularz oferty*, zgodnie z treścią dołączonego druku;

6.3. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym ma obowiązek złożyć dokumenty o których mowa w pkt 6. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej *za zgodność z oryginałem* przez osoby podpisujące Ofertę.

6.4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentu potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający ustala, że postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje mogą być przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na nie mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, informując niezwłocznie o powyższym wszystkich wykonawców, którym dostarczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści również na stronie internetowej. Dokonane zmiany stanowią nową treść SIWZ i są wiążące dla wykonawców i zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający w przypadku zmiany treści SIWZ, wydłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z dokonanej modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tę informację zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.8. Zamawiający przekaze wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu do upływu terminu składania ofert.

7.9. W imieniu zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Zdunek – siedziba zamawiającego, pok. Nr.3 ,

tel. 0552774234, wew. 50

fax: 0552774321

e-mail: ug@ryjewo.pl

w dniach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie w godz. od 8,00 – 15,00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający w uzasadnionej sytuacji na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na *Formularzu Oferty*, zgodnie z jej treścią.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymienione w punkcie 6 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.4. Oferta powinna być napisana na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.5. Oferta, a także załącznik do oferty stanowiący oświadczenie wykonawcy, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

Uprawnienia do składania oświadczeń woli muszą wynikać z dokumentu rejestracyjnego

lub innego właściwego dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

10.6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:
NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

10.7. Wszystkie zmiany lub poprawki, powinny być naniesione w sposób czytelny i jednoznaczny oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

10.8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na *Formularzu oferty*.

10.9. Wykonawca powinien zdobyć informacje konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przekaze wykonawcom komplet dokumentów na podstawie których, wykonawcy powinni przeanalizować i zbadać wiarygodność zamawiającego, jego sytuację ekonomiczną i uwarunkowania prawne.
Zamawiający nie przewiduje w trakcie postępowania przetargowego (do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty), dostarczania na życzenie wykonawców różnych dodatkowych dokumentów.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca może żądać od Zamawiającego przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych w celu sfinansowania zamówienia (podpisania umowy o udzielenie kredytu) jak: złożenie przez zamawiającego wniosku kredytowego, oraz innych dokumentów, niezbędnych ze względu na wymogi i procedury danego banku.

10.10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, zewnętrznym i wewnętrznym, odpowiednio oznaczonych:

- 1) zewnętrzne – adresowane na zamawiającego i opatrzone napisem: Oferta – Przetarg nieograniczony – **Kredyt**, lub w inny sposób dostatecznie czytelny i wyróżniający daną ofertę spośród innej korespondencji.
- 2) wewnętrzne oprócz oznaczenia jak wyżej, powinno posiadać nazwę i adres wykonawcy.

10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaoferować tylko jedną cenę.

10.12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych

10.13. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.14. Każdy wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i

złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Prawidłowo przygotowaną ofertę, zgodnie z pkt. 10, należy złożyć

w terminie do dnia – 11.04.2011 roku, do godz. 10.00.

11.2. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert tj. przed **11.04.2011r. godz. 10.00.**

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym napisem na opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym :
“ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.

11.5. Każdy wykonawca, który złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

11.6. Miejsce złożenia ofert – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, sekretariat.**

11.7. Ofertę należy składać w każdym dniu roboczym w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie tj. w godz. od 7,30 do 15,30.

11.8. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień - **11.04.2011 r. godz. 10.30**

11.9. Miejsce otwarcia ofert – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1, pok. Nr 3.**

11.10. Otwarcie ofert jest jawne.

11.11. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firm) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i inne informacje zawarte w druku Formularz Oferty.

11.12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje wysokość oprocentowania kredytu, która przedkłada się na kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

11.13. Na pisemny wniosek wykonawcy, który nie uczestniczył w jawnym otwarciu ofert, zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 11.11.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (koszt udzielenia i obsługi kredytu bankowego), powinna być podana procentowo, zgodnie z treścią *formularza oferty*.
- 12.2 Wykonawca powinien podać wysokość oferowanego oprocentowania tylko w zakresie dotyczącym marży banku oraz wysokości prowizji od udzielonego kredytu.
Stopa referencyjna WIBOR (3M) dla kwartalnych okresów obrachunkowych jest zmienną stopą procentową, jednakową dla wszystkich wykonawców.
Zamawiający do oceny ofert przyjmie dla wszystkich wykonawców stawkę WIBOR (3M), w wysokości obowiązującej **w dniu 07.04.2011r.**
- 12.3. Oferowana przez wykonawców wysokość oprocentowania w okresie spłaty kredytu jest zmienna, w zależności od wielkości stopy procentowej WIBOR 3M.
Oferowana przez wykonawców wysokość marży jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie spłaty kredytu.
Zamawiający zapłaci odsetki od zaciągniętego kredytu tylko od pozostającego po spłacie kapitału.
- 12.4. Wysokość prowizji zaoferowanej przez wykonawców powinna być podana jako wartość procentowa jednorazowej opłaty, liczona od wysokości udzielonego kredytu.
- 12.5. Cena wyrażona procentowo musi być podana z dwoma miejscami po przecinku.
- 12.6. Wykonawca oferując wysokość oprocentowania kredytu i prowizji powinien wliczyć w cenę wszelkie inne koszty, które są związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.7. W przypadku omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

C E N A - 100 %

Na cenę składa się :

- a) oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M i Marża banku)
- b) jednorazowa prowizja

Punkty za cenę będą liczone według wzoru :

$$UP = \frac{NCBO \times 100}{CBO} \times 100 \%$$

UP = uzyskane punkty

NCBO = najniższa cena z badanych ofert

CBO = cena badanej oferty

100 % = znaczenie procentowe kryterium.

- 13.2. Zamawiający na podstawie zaoferowanego oprocentowania (WIBOR 3M i marża banku) oraz prowizji, wyliczy rzeczywisty koszt kredytu, który będzie podstawą do zastosowania wzoru przy wyliczaniu punktów za cenę.
- 13.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty, która spełniając wszystkie wymagania zamawiającego zaoferuje najniższą cenę za świadczone usługi i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 13.5 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6. Zamawiający postępowanie przetargowe unieważni, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach o których mowa w pkt. 13.4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w prawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.8. Z tytułu unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługiwać będzie roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, a szczególnie kosztów przygotowania oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający z Wykonawcą zamówienia publicznego, wybranym w niniejszym postępowaniu przetargowym zawrze umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez zamawiającego. W terminie uzgodnionym z zamawiającym wykonawca przedłoży do akceptacji projekt umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Do umowy muszą być wprowadzone postanowienia zaoferowane przez wykonawcę w złożonej ofercie, jak : kwota udzielonego kredytu, cena (wysokość oprocentowania kredytu, wysokość marży), wysokość prowizji, termin udzielenia kredytu, terminy spłaty kredytu i odsetek, forma zabezpieczenia kredytu i inne postanowienia, które składają się na treść oferty i wynikają z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Przysługujące Wykonawcom środki ochrony prawnej określa Dział VI art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP341-12/08.

NA UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE - 1.637.579,00 ZŁ.

ROZDZIAŁ III - WYKAZ WZORÓW FORMULARZY STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wzór *Formularza Oferty* (Oferta);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Uchwała budżetowa na 2011r.
4. Szczegółowe sprawozdania finansowe w tym:
 - a) Sprawozdanie Rb- NDS za 2010r.
 - b) Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2010r.
 - c) Sprawozdanie Rb-28S roczne za 2010r.
 - d) Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2010r.
5. Uchwała Nr. III/13/10 Rady Gminy Ryjewo z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ryjewo na lata 2011 – 2024
6. Statut Gminy
7. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
8. Wniosek o potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
9. Uchwała Nr 018/g/262/D/II/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu Gminy Ryjewo, na lata 2011 – 2024.
11. Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za 2008-2009 rok,
12. Uchwały Nr.IV/30/11 Rady Gminy Ryjewo z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Ryjewo kredytu długoterminowego z banku krajowego.
13. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z JST;
14. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Ryjewie z dnia 22 listopada 2010 roku o bezpośrednim wyborze wójta.
16. Uchwała Nr 22/90 Rady Gminy Ryjewo z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Ryjewo.0.

Pozostałe dokumenty w tym:

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach składek i podatków ,
 - opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
 - inne wymagane przez bank,
- zostaną dostarczone przed podpisaniem umowy kredytowej

Formularz oferty

Wykonawca:.....

Do Zamawiającego: GMINA RYJEWO
82-420 Ryjewo ul. Lipowa 1

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 1.637.579,00 zł.

OFERUJEMY wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w następujący sposób :

1. Kwota kredytu - 1.637.579,00 zł
2. Okres kredytowania - od 20 kwietnia 2011r. do 15 grudnia 2020r.
3. Okres karencji w spłacie kapitału - 5 lat
4. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w 10 ratach.
5. Spłata odsetek od kapitału w okresach kwartalnych
6. Wykorzystanie kredytu w kwocie 1.637.579,00 zł. w następujący sposób:
Jednorazowo -: 20 kwietnia 2011r.
7. Oprocentowanie: według zmiennej stopy procentowej tj. stopy referencyjnej WIBOR (3M) dla kwartalnych okresów obrachunkowych, liczone od pozostającego po spłatach kapitału, plus marża banku w wysokości %
8. Jednorazowa prowizja bankowa w wysokości % od kwoty kredytu.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nasza oferta jest kompletna, zawiera wszystkie załączniki i dokumenty.
4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Dnia

.....
podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr do oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art.22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
 - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
 - 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
 - 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 2) nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa)