

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARYNKOW ZAMOWIENIA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Nazwa zadania : Dowóz uczniów do szkół

nr. sprawy: ZP 271.3.2011

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Ryjewo

Z siedzibą:

ul. Lipowa 1. 82-420 Ryjewo

adres strony internetowej: [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl)

e-mail: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl)

tel:055 2774234

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ryjewo w roku szkolnym 2011/2012 w oparciu o linie otwarte. Wykonawca nie będzie świadczył usług przewozowych w okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Dowożenie z miejsca zamieszkania do szkół i ze szkół do miejsca zamieszkania uczniów, będzie się odbywać tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Przewozy w oparciu o linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów dowożonych do placówek oświatowych na terenie Gminy Ryjewo.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczniom wygodę i bezpieczeństwo w czasie przewozu oraz takie warunki transportu uczniów jakie uważa się za niezbędne przy tego rodzaju usług a zwłaszcza zapewnienie szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu.

W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować 3 autobusami z co najmniej 50 miejscami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca szczegółowo zapoznał się z warunkami w jakich będą świadczone usługi przewozowe, ze szczególnym uwzględnieniem tras po których mają się odbyć przewozy uczniów .

W związku z tym, że w czasie przewozu zamawiający zapewnia opiekę, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do przejazdu opiekunom przewożonych uczniów.

2.2. Trasy przewozu uczniów (orientacyjne trasy i godziny):

Rano dowóz do Zespołu Szkół w Ryjewie, do Szkoły Podstawowej w Straszewie , Przedszkola w Ryjewie i SOSW w Barcicach wg trasy:

**I Trasa:** Ryjewo godz. 6,30 wyjazd

Trzciano: godz. 6,40 (12 uczniów do ZS Ryjewo)

Straszewo: godz.6,55 ( 10 uczniów do ZS w Ryjewie)

Wiszary: godz. 7,00 ( 1 uczeń do ZS Ryjewo)

Borowy Młyn : godz. 7,10 ( 4 uczniów do ZS Ryjewo)

Ryjewo godz. 7,15 wysiada 27 uczniów.

Ryjewo godz. 7,20 wyjazd

Wiszary godz. 7,25 ( 5 uczniów do SP Straszewo)

Straszewo godz. 7,30 wysiada 5 uczniów)

Trzciano + Czarne Bagno godz.7,40 (41 uczniów do SP Straszewo + 16 do uczniów do ZS Ryjewo + 2 dzieci do Przedszkola w Ryjewie)

Straszewo godz. 7,55 wysiada 41 uczniów.

Wiszary godz. 8,00 (2 uczniów do ZS w Ryjewie)

Ryjewo Przedszkole godz. 8,10 wysiada 2 dzieci.

Borowy Młyn godz. 8,15 ( 10 uczniów do ZS w Ryjewie)

Ryjewo Szkoła godz. 8,25 wysiada 28 uczniów.

**II Trasa:** Ryjewo godz. 6,30 wyjazd

Watkowice Duże godz. 6,40 ( 5 uczniów do SZ w Ryjewie)

Watkowice Małe godz. 6,45 ( 1 uczeń do ZS w Ryjewie)

Klecewko godz. 6,55 ( 9 uczniów do ZS w Ryjewie)

Jałowiec godz. 7,15 ( 11 uczniów do ZS w Ryjewie)

Ryjewo ZS godz. 7,20 wysiada 26 uczniów.

Klecewko godz. 7,30 ( 9 uczniów do SP Straszewo)

Pułkowice godz.. 7,35 ( 5 uczniów do SP Straszewo + 1 uczeń do ZS Ryjewo)

Watkowice Małe godz. 7,40 ( 8 uczniów do SP Straszewo + 1 dziecko do Przedszkola w Ryjewie)

Watkowice Duże godz. 7,45 ( 6 uczniów do SP Straszewo)

Straszewo Szkoła godz. 7,55 wysiada 28 uczniów.

Straszewo godz. 7,55 (13 uczniów do ZS w Ryjewie)

Klecewko godz. 8,00 ( 5 uczniów do ZS w Ryjewie)

Jałowiec godz. 8,10 ( 25 uczniów + 4 dzieci do Przedszkola w Ryjewie)

Ryjewo ZS godz. 8,08 wysiada 44 uczniów .

Przedszkole Ryjewo godz.8,10 wysiada 5 dzieci.

Ryjewo Wrzosowa godz. 8,20 (29 uczniów)

Ryjewo ZS wysiada 29 uczniów.

**III Trasa :** Przewóz uczniów do ZS w Ryjewie i Przedszkola w Ryjewie godz. 6,45 wyjazd

Mątownie Past., Barcice godz. 6,50

Benowo godz. 7,05 ( 12 uczniów + 2 dzieci do Przedszkola)

Sołtyski godz. 7,00 ( 2 uczniów)  
Rudniki godz. 7,10 (4 uczniów + 1 dziecko do Przedszkola))  
Barcice godz. 6,57 (28 uczniów + 1 dziecko Przedszkola  
Mątownie Pastw. godz. 7,17 ( 5 uczniów )  
Ryjewo ZS. godz. 7,25 wysiada 51 uczniów + 4 dzieci wysiada w Przedszkolu )  
Ryjewo ZS wyjazd godz. 7,26 ( 4 uczniów do SOSW w Barcicach)  
Szkardowo godz. 7,32 ( 2 dzieci do Przedszkola )  
Jarzębina godz. 7,35 ( 1 uczeń )  
Rudniki godz. 7,40 ( 8 uczniów)  
Barcice godz. 7,45 ( 3 uczniów)  
Barcice SOSW wysiada 4 uczniów.  
Benowo godz. 7,50 ( 25 uczniów do ZS w Ryjewie + 1 uczeń do SOSW w Barcicach.)  
Barcice SOSW wysiada 1 uczeń.  
Barcice godz. 7,55 ( 18 uczniów )  
Ryjewo Przedszkole godz. 8, 14 wysiada 2 dzieci .  
Ryjewo Zespół Szkół godz. 8,15 wysiada 55 uczniów.  
Mątownie Pastw. godz. 8,20 ( 29 uczniów + 3 dzieci do Przedszkola)  
Ryjewo Szkoła godz. 8,25 wysiada 29 uczniów i 3 dzieci do Przedszkola

### **Rozwozy na trasach**

Godz. 12,15: Przedszkole Ryjewo, Z.S. Ryjewo, Wiszary, SP Straszewo, Watkowice Małe, Watkowice Duże, Pułkowice, Klecewko , ZS Ryjewo.

Godz. 13,20 : Ryjewo, Wrzosowa, Borowy Młyn, Jałowiec, ZS Ryjewo.

Godz. 14,10: ZS Ryjewo, Wiszary, SP Straszewo, Watkowice Małe i Duże, Pułkowice , Klecewko, ZS Ryjewo.

Godz: 15,05 : ZS Ryjewo, Klecewko, Pułkowice, Watkowice Małe i Duże, Straszewo, Trzciano, Czarne Bagno, Trzciano, Straszewo, Wiszary, Ryjewo.

Godz. 12,15: Przedszkole Ryjewo, ZS Ryjewo, Klecewko, Straszewo, Trzciano, Laskowice, Czarne Bagno, SP Straszewo, Wiszary, Straszewo.

Godz. 14,25: SP. Straszewo, Trzciano, Laskowice, Czarne Bagna, SP Ryjewo.

Godz. 15,05 : ZS Ryjewo, Jałowiec, Borowy Młyn, Ryjewo Wrzosowa. .

Godz. 13,15: ZS Ryjewo, Przedszkole Ryjewo, Mątownie Pastwiska, Barcice, Sołtyski, Benowo, Rudniki, Jarzębina, Szkardowo, ZS Ryjewo.

Godz. 14,10: ZS Ryjewo, Mątownie Pastwiska, Barcice, Sołtyski, Rudniki, Jarzębina, ZS Ryjewo.

Godz. 15,05: ZS Ryjewo, Mątownie Pastwiska, Barcice, Sołtyski, Benowo, Rudniki, Jarzębina, Szkardowo, Ryjewo.

Dodatkowo 2 razy w tygodniu rozwóz n trasie:

Godz. 16,45 : ZS Ryjewo, Borowy Młyn, Montowskie Pastwiska, Barcice, Benowo, Rudniki, Jarzębina, Ryjewo.

Godz. 16,45 : ZS Ryjewo, Jałowiec, Klecewko, Watkowice Małe, Watkowice Duże, Straszewo, Trzciano, Czarne Bagno, Straszewo, Wiszary, Ryjewo.

2.3. Planowana liczba przewożonych uczniów wynosi 384 osoby w tym:

Liczba dzieci w poszczególnych grupach kilometrowych:

od 3 km. do 5 km - 217 osób,

powyżej 5 km. do 10 km. -137 osoby,

powyżej 10 km. 30 osób.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia : 01. 09. 2011 r. – 29. 06. 2012 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Posiadają odpowiednie środki transportu zapewniające wykonanie w sposób należyty przedmiotu zamówienia.
6. Wykonywali w okresie w okresie ostatnich trzech lat usługi o podobnym charakterze (dowóz uczniów co najmniej przez okres jednego roku szkolnego).
7. Zaakceptują wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki.

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty
  - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień pełnomocnictw osób składających ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 Prawo zamówień publicznych.

2.5.Oswiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22  
Prawo zamówień publicznych

2.6.W przypadku składania oferty wspólnej, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowe o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale.

3.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy dołączyć następujące dokumenty.

3.1.Wykaz niezbędnego taboru i urządzeń jakie posiada wykonawca

3.2.Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją, na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

3.3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane (wymaga się aby Wykonawca świadczył usługi przewozu uczniów do szkół przez okres nie krótszy niż jeden rok szkolny)

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów

4.1.Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie, elektronicznie, lub faksem. Pytania muszą być skierowane na:  
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko                   Andrzej Kozik – specjalista ds. zamówień publicznych.

tel.                             055 277 4234 wew.42

w terminach                 poniedziałek - czwartek, w godz.8.00 – 13.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom,

którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do

zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

- zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl)
  9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań**

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta

umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia i okresu rękojmi i gwarancji

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego lub przesać na adres Zamawiającego :

Gmina Ryjewo do dnia 17.06.2011r. godz.10:00  
ul. Lipowa 1.  
82-420 Ryjewo.

Oferty zostaną otwarte dnia:17.06.2011r. godz 10:30  
w siedzibie zamawiającego :  
Gmina Ryjewo  
ul. Lipowa 1.  
82-420 Ryjewo  
Sala nr.13

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert :

**nazwa kryterium – najniższa cena**

**waga kryterium - 100% = 100 pkt.**

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w

niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**$C_n : C_b \times 100\%$**

gdzie :  $C_n$  – cena oferty najniższej

$C_b$  – cena oferty badanej

100% - waga kryterium

7. Wynik - oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska



najwyższą  
ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Ryjewo.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawo zamówień publicznych art.179 do art. 198.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

---

Kierownik Zamawiającego

