

## **Zarządzenie Nr 35/2011**

Wójta Gminy Ryjewo  
z dnia 11 lipca 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej i przyjęcia regulaminu konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo znajdującego się na działce nr 392 o pow. 0,1898 ha położonej w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### § 1.

1. W związku z ogłoszeniem konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56 na działce geodezyjnej nr 392 o pow. 0,1898 ha, Wójt Gminy Ryjewo powołuję komisję konkursową na wyłonienie podmiotu wyrażającego wolę prowadzenia przedszkola niepublicznego w składzie:

- 1) Monika Jakubiecka- przewodniczący
- 2) Celina Kozłowska- członek
- 3) Małgorzata Kubic- członek
- 4) Sławomir Słupczyński- członek

### §2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

### §3.

Komisja pracuje w oparciu o wskazania zawarte w Regulaminie konkursu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryjewo

Józef Gutowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 35/11  
Wójta Gminy Ryjewo  
z dnia 11 lipca 2011 r.

## REGULAMIN

**Konkursu ofert na prowadzenia przedszkola niepublicznego w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo położonego przy ul. Grunwaldzkiej 56 znajdującego się na działce Nr 392 o pow. 0,1898 ha w okresie od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2014 r.**

### §1.

1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych.
2. Do nauczycieli w tym do nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela dotyczące wymagań kwalifikacyjnych.
3. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej Realizacji zadań przedszkola niepublicznego.

### §2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Ryjewo powołuje komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
3. Z prac komisji sporządza się protokół.

### §3.

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - 2) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje osoby mającej prowadzić przedszkole.
  - 3) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
  - 4) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
    - a) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr. 4, poz. 17) oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
    - b) ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
    - c) plan finansowy ze strukturą planowanych wpływów i wydatków,
    - d) plan rozwoju placówki w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.
  - 5) Oświadczenie o zapewnieniu w przyjęciu dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola oraz zapisanych do przedszkola od września 2011 roku przez dotychczasowe niepubliczne przedszkole.
  - 6) Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci, w tym pięcioletnich, zamieszkujących na terenie gminy Ryjewo.

- 7) Planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia.
- 8) Zgodę współmałżonka w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostającą w związku małżeńskim.
- 9) Deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez przedszkole w roku 2011/2012 oraz oświadczenie, że opłaty te w tym roku i w następnych nie będą wyższe niż stosowane w przedszkolach niepublicznych dla których organem prowadzącym jest samorząd gminy Ryjewo.
- 10) Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy użyczenia nieruchomości wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania.
- 11) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.
- 12) Zobowiązanie, że nowy pracodawca w pierwszej kolejności zatrudni nauczycieli i pozostałych pracowników obecnego przedszkola niepublicznego.
- 13) Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 14) Oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- 15) Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)
- 16) Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.
- 17) Oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów,

#### §4.

1. Przedszkole niepubliczne korzystać będzie z budynku, gruntu oraz wyposażenia dotychczasowego przedszkola niepublicznego.
2. Z osobą, która wygra konkurs na prowadzenie przedszkola niepublicznego zostanie podpisana umowa użyczenia budynku wraz z gruntem.
3. Termin uruchomienia przedszkola przez osobę wyłonioną w drodze konkursu ustalony jest na dzień 1 września 2011 roku.

#### §5.

1. Tryb postępowania konkursowego:

- 1) Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie będą dopuszczeni do kolejnego etapu konkursowego.

- 2) Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
- 3) W drugim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.
- 4) Każdy członek komisji dokonuje oceny wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 100 punktów z następującym podziałem:
  - a) maksymalnie 40 punktów za ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) maksymalnie 30 punktów za przedstawioną strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi,
  - c) maksymalnie 10 punktów za ocenę planu finansowego,
  - d) maksymalnie 20 punktów za ocenę planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenie przedszkola.
- 5) Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 6) W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7) W przypadku gdy kolejna tura nie wyłoni kandydata decyzją wyłonieniu podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne podejmuje Wójt Gminy Ryjewo.
- 8) Oferta, która w wyniku głosowania członków komisji otrzyma największą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Wójtowi Gminy Ryjewo z zastrzeżeniem, że rekomendacji podlega oferta która uzyskała co najmniej 60 punktów.
- 9) Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt Gminy Ryjewo.
- 10) Rozstrzygnięcie konkursu i wybór oferenta może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
- 11) Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

## Karta oceny merytorycznej

Nazwa ofert

.....

<b>Kryteria</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1.Oferta edukacyjna wykraczająca poza podstawę programową wychowania przedszkolnego		40
2.Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi.		30
3.Ocena planu finansowego		10
4.Ocena plany remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia oraz doposażenia przedszkola.		20
Razem		100

Ryjewo, dnia .....

Podpis osoby oceniającej.....