

## WNOSZENIE SPRAW DO URZĘDU

Sprawy można wnosić do Urzędu pocztą zwykłą na adres uwidoczniiony w danych teleadresowych, pocztą internetową na adres [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl) , faksem, bądź osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy – I Pietro pokój Nr 9

### **Urząd Stanu Cywilnego pokój Nr 1A - parter**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Sporządzenie aktu małżeństwa          | - opłata skarbową 84 zł |
| 2. Odpis skróconego aktu stanu cywilnego | - opłata skarbową 22 zł |
| 3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego    | - opłata skarbową 33 zł |

### **Dowody osobiste pokój Nr 1 A - parter**

1. Dokumenty potrzebne do wydania dowodu osobistego:
- wniosek o wydanie dowodu osobistego
  - 2 aktualne fotografie (lewy profil)
  - akt stanu cywilnego (akt urodzenia lub akt małżeństwa)

### **Ewidencja ludności pokój Nr 1 A – parter**

1. Poświadczenie o zameldowaniu - opłata skarbową 17 zł
- Dokumenty potrzebne do zameldowania :
- wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego”
  - dowód osobisty,
  - dokument stwierdzający o przysługującym prawie do lokalu lub właściciela lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.
- Dokumenty potrzebne do wymeldowania :
- wypełniony druk „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”
  - dowód osobisty,
  - w przypadku mężczyzn wymagana jest książeczka wojskowa.

### **Budownictwo mieszkaniowe pokój Nr 1 - parter**

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
2. Dokumenty niezbędne do wydawania decyzji :
  - wniosek wraz z załącznikami,
  - zwolnienia z opłaty skarbowej,
3. Wydawanie zaświadczeń o położeniu i przeznaczeniu terenu działki zgodnie ze Studium Uwarunkowań i kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy – opłata skarbową 17 zł
4. Wydawanie zaświadczeń o nadaniu numeru dla budynku mieszkalnego.
5. Wydawanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego. Opłata skarbową zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/190/05 Rady Gminy Ryjewo z dnia 2 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> dróg gminnych na terenie gminy Ryjewo.

### **Wydawanie decyzji na wycinkę drzew pokój Nr 22 - II piętro**

- Wymagane dokumenty:
- wniosek
  - opłata skarbową – 10zł

**Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.**

Wymagane dokumenty:

- wniosek z mapą sytuacyjną,
- o ile zachodzi konieczność - raport oddziaływania na środowisko,
- opłata skarbową – 205zł

**Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**

Wymagane dokumenty:

- wniosek z niezbędnymi załącznikami – opłata skarbową 10zł

**Wydawanie decyzji na uprawę maku**

Wymagane dokumenty

- wniosek
- umowa kontraktacji,
- opłata skarbową – 30zł

**Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.**

Wymagane dokumenty:

- wniosek

**Wydawanie zezwoleń na odbieranie i transport odpadów komunalnych.**

Wymagane dokumenty:

- wniosek wraz z załącznikami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach