

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA IMPREZ ARTYSTYCZNYCH I
ROZRYWKOWYCH NIE BĘDĄCYCH IMPREZAMI MASOWYMI NA TERENIE
GMINY RYJEWO.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 , poz.123 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz. U. z 2000 Nr 98, poz. 1071).

Rozdział I

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej i rozrywkowej.

1. Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej oraz przez podmioty takie jak: sołectwa gminy Ryjewo, stowarzyszenia i fundacje działające na terenie gminy Ryjewo oraz osoby fizyczne odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia Wójta Gminy Ryjewo.
2. Pisemne zawiadomienie o imprezie kierowane jest do Wójta Gminy Ryjewo poprzez sekretariat Urzędu Gminy w Ryjewie nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
3. Zawiadomienie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji,
 - 2) rodzaj i charakter imprezy,
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,
 - 4) określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.
4. W celu prawidłowej realizacji zapisu art. 34 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na mocy którego pomieszczenia obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, Wójt Gminy Ryjewo wprowadza następujące rodzaje zawiadomień:

1) zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalno – rozrywkowej nie będącą imprezą masową na otwartej przestrzeni, boisku, placu – wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego załącznika.

a) Do w/w zawiadomienia należy załączyć następujące dokumenty:

- zawiadomienie służb , instytucji odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo w gminie (policja, OSP, ośrodek zdrowia)
- plan zabezpieczenia medycznego,
- plan zabezpieczenia przeciwpożarowego ,
- plan zabezpieczenia porządkowego,
- plan ewakuacji.

**2) zawiadomienie o organizowaniu zabawy o charakterze zamkniętym zwanej „zabawą publiczną” poza stałą siedzibą organizatora
- wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego załącznika**

Do w/w zawiadomienia należy załączyć następujące dokumenty:

a) pisemne zawiadomienie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek w gminie tj. Policji i OSP

3) Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia procesji o charakterze religijnym z okazji świąt w ramach działalności Kościoła Katolickiego.

- wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego załącznika.

4) Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie nie rzadziej niż 2 razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach , obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia Wójta Gminy Ryjewo.

5) Zawiadomienie nie podlega opłacie skarbowej

Rozdział II

Termin i sposób załatwienia sprawy

1. Organizator za pośrednictwem sekretariatu przekazuje pisemne zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy , załączając wszystkie wymagane dokumenty.

2. Stanowisko pracy ds. przeciwpożarowych, kultury i BIP sprawdza kompletność dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów, wzywa organizatora w terminie 7 dni do ich uzupełnienia.

4. Po stwierdzeniu zgodności dokumentów stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej , kultury i BIP zawiadamia organizatora , że zawiadomienie zostało przyjęte, co oznacza jednoznacznie oznacza , że impreza może być zorganizowana.

Rozdział III

Zakaz odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej.

1. Wójt Gminy Ryjewo wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania o których mowa w Rozdziale I .

2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być doręczona podmiotowi, który ją organizuje w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

3. Odwołanie od decyzji Wójta Gminy o zakazie odbycia imprezy wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.

4. Odwołanie powyższe podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Nie wydanie decyzji w tym zakresie oznacza zgodę na odbycie imprezy.

5. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.

Rozdział IV

Tryb odwoławczy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Odwołanie od decyzji Wójta Gminy Ryjewo o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ryjewo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Ryjewo, dnia

Pan
Wójt Gminy
82 -420 Ryjewo

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13 , poz. 123 z późn. zm.) zawiadamiam o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalno –rozrywkowej nie będącą imprezą masową na terenie miejscowości gmina Ryjewo (na otwartej przestrzeni – działka nr.....

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej.

1. Nazwisko i imię lub nazwa organizatora
2. Miejsce zamieszkania /adres siedziba/
3. Nazwisko i imię lub nazwa organizatora oraz adres do korespondencji.....
4. Rodzaj charakter imprezy
5. Miejsce organizacji imprezy.....
6. Data i godzina rozpoczęcia imprezy.....
7. Planowany czas trwania imprezy.....
8. Przewidywana liczba uczestników
9. Środki zapewnijące bezpieczeństwo uczestników
10. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy i zabezpieczenie imprezy.....
11. Do niniejszego zawiadomienia załączam:
 - zawiadomienie służb, instytucji odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo w gminie (policja, OSP , ośrodek zdrowia)
 - plan zabezpieczenia medycznego
 - plan zabezpieczenia przeciwpożarowego
 - plan zabezpieczenia porządkowego oraz plan ewakuacji

.....
Podpis zawiadamiającego

Zgodnie z art.23 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. Nr 133, poz.883 z 1997 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

Ryjewo, dnia

Pan Wójt Gminy
Ryjewo

**Zawiadomienie
o organizowaniu zabawy o charakterze zamkniętym
(„zabawy publicznej”) poza stałą siedzibą organizatora**

.....
(pełna nazwa organizatora)

Informuję o zamiarze zorganizowania

.....
(rodzaj i charakter imprezy)

Która odbędzie się w lokalu.....

.....
(pełna nazwa i dokładny adres)

Przewidywany czas trwania zabawy od godz. do dnia

Do godz. dnia następnego.

W miejscu i w czasie trwania zabawy przewiduje się sprzedaż i spożywanie napojów alkoholowych

.....

W miejscu zabawy prowadzony będzie bufet, w którym prowadzona będzie sprzedaż

.....
(wymienić czego)

Przewidywana liczba uczestników zabawy.....

Uczestnicy zabawy zostaną o niej poinformowani przez:

- rozprowadzenie kart wstępu,
- zaproszeń,
- w innej formie.....

Organizator zawarł umowę z zespołem muzycznym (nazwa).....

.....

Uzgodniono wynagrodzenie zespołuzłotych

Odpowiedzialny za organizację i prawidłowy przebieg zabawy będzie Pan(i)

.....

Imię i nazwisko	Imię ojca	rok urodzenia	Adres zamieszkania
-----------------	-----------	---------------	--------------------

Ponadto proszę określić środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.....

.....

Do niniejszego zawiadomienia załączam:

- a) pisemne zawiadomienie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek w gminie tj. Policji i OSP

Oświadczamy , że znane są nam uregulowania zawarte w art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz.123 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 70 , poz. 473 z późn. zmianami.

.....
Podpis i pieczęć właściciela lokalu wyrażającego zgodę

.....
pieczęć i podpis organizatora

Organizator zobowiązuje się do dokonania płatności ZAIKS

.....

.....

Ryjewo, dnia.....

Pan

Wójt Gminy

Ryjewo

Zawiadomienie

o zamiarze przeprowadzenia procesji o charakterze religijnym z okazji Święta w ramach działalności Kościoła Katolickiego.

1. Imię i Nazwisko lub nazwa organizatora.....

.....

2. Miejsce zamieszkania, adres parafii lub siedziby organizatora

.....

.....

3. Data i godzina trwania procesji.....

4. Przewidywana trasa procesji

.....

.....

.....

.....

Podpis zawiadamiającego

Zgodnie z art.23 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. Nr 133, poz.883 z 1997 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....

Podpis