

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.ug.ryjewo.samorzady.pl

Ryjewo: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZBIÓRKI, TRANSPORTU I PRZEKAZANIA UPRAWNIONYM PODMIOTOM ODPADÓW Z KOSZY ULICZNYCH, MIEJSC PUBLICZNYCH ORAZ ODPADÓW KOMUNALNYCH Z JEDNOSTEK PODLEGLYCH NA TERENIE GMINY RYJEWO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2013 R. DO 31 GRUDNIA 2014 R.

Numer ogłoszenia: 262173 - 2012; data zamieszczenia: 11.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Ryjewo , ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, woj. pomorskie, tel. 055 2774234, faks 055 2774321.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ug.ryjewo.samorzady.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZBIÓRKI, TRANSPORTU I PRZEKAZANIA UPRAWNIONYM PODMIOTOM ODPADÓW Z KOSZY ULICZNYCH, MIEJSC PUBLICZNYCH ORAZ ODPADÓW KOMUNALNYCH Z JEDNOSTEK PODLEGLYCH NA TERENIE GMINY RYJEWO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2013 R. DO 31 GRUDNIA 2014 R..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie zbiórki, transportu i przekazania uprawnionym podmiotom odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych, miejsc publicznych oraz z jednostek podległych na terenie Gminy Ryjewo, tj.: Część I: KOSZE ULICZNE i MIEJSCA PUBLICZNE a)W ciągu ul. Grunwaldzkiej w Ryjewie 19 szt. b)W ciągu ul. Lipowej w Ryjewie 5 szt. c)W ciągu ul. Donimirskich w Ryjewie 1 szt d)W ciągu ul. Kopernika w Ryjewie 1 szt. e)W ciągu ul. Cichej w Ryjewie 1 szt. f)Plac zabaw w Barcicach 1 szt. g)Plac zabaw w Benowie 1 szt. h)Plac zabaw w Klecewku 1 szt. i)Plac zabaw w Mątowskich Pastwiskach 1 szt. j)Plac zabaw w Ryjewie 2 szt. k)Plac zabaw w Straszewie 1 szt. l)Plac zabaw w Trzcianie 1 szt. m)Plac zabaw w Watkowicach Małych 2 szt. n)Przystanek autobusowy w Benowie 1 szt. o)Przystanek autobusowy w Borowym Młynie 1 szt. p)Przystanek autobusowy w Straszewie 2 szt. r)Przystanek autobusowy w Wiszarach 1 szt. s)Przystanek autobusowy w Trzcianie 1 szt. t)Przystanek

autobusowy w Watkowicach Małych 1 szt. u)Przystanek autobusowy w Mątowskich Pastwiskach 1 szt. w)Plac przy Gminnym Ośrodku Kultury w Ryjewie 5 szt. x)Boisko sportowe (leśne) w Ryjewie 4 szt. CZĘŚĆ II: JEDNOSTKI PODLEGŁE W GMINIE RYJEWO: a)Zespół Szkół w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63, Ryjewo, pojemnik 3 x 1100 l i 1x110 l, b)Szkoła Podstawowa w Straszewie, Straszewo 55, pojemnik 1x1100 l, c)Gminny Ośrodek Kultury, ul. Grunwaldzka 70, Ryjewo, pojemnik 1x110 l, d)Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie z siedzibą w Rudnikach, Rudniki 10 A, pojemnik 2 x 110 l, e)Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie z siedzibą w Trzcianie, Trzciano 28, pojemnik 1 x 1100 l, f)Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63 A, Ryjewo, pojemnik 1 x 110 l, g)Biura Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, Ryjewo, pojemnik 4 x 110 l, RAZEM 54 kosze uliczne o poj. 35 l, 5 pojemniki o poj. 1100 l, 9 pojemników o poj. 110 l. 2.Umowa odnośnie wywozu odpadów z jednostek podległych na terenie Gminy Ryjewo będzie podpisana bezpośrednio z dyrektorami poszczególnych jednostek, tj. a)Zespół Szkół w Ryjewie-dyrektor Andrzej Zwolak, b)Szkoła Podstawowa w Straszewie- dyrektor Małgorzata Sejka, c)Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie oraz filie w Trzcianie i Rudnikach - dyrektor Roman Zbróg, d)Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie - dyrektor Anna Biskupska, e)Biura Urzędu Gminy w Ryjewie - Wójt Józef Gutowski. 3.Zamawiający zastrzega, iż liczba pojemników może ulec zmianie. 4.Lokalizacja koszy i pojemników, z których Wykonawca będzie zobowiązany zebrać, przetransportować i przekazać uprawnionym podmiotom odpady(kosze uliczne, miejsca publiczne oraz jednostki podległe na terenie Gminy Ryjewo) określono na mapie stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. a)Odbioru odpadów z zapełnionych koszy ulicznych i koszy w miejscach publicznych na terenie miejscowości Ryjewo wykonawca będzie dokonywał raz w tygodniu, odbioru odpadów z zapełnionych koszy ulicznych i koszy w miejscach publicznych na terenie pozostałych miejscowości Gminy Ryjewo wykonawca będzie dokonywał dwa razy w miesiącu, odbioru odpadów z zapełnionych pojemników w jednostkach podległych na terenie Gminy Ryjewo Wykonawca będzie dokonywał dwa razy w miesiącu. 5.Wykonawca zobowiązany będzie do postępowania z zebranymi z terenu Gminy Ryjewo odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane odpady do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie utylizacji odpadów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.20.00-9, 90.51.20.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ryjewo lub wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Ryjewo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zezwolenie na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy dostosowane do odbioru i transportu odpadów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ustawy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2.Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku: a)rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę; b)utruty lub nie uzyskania ponownie przez Wykonawcę wymaganego przez ustawę zezwolenia; c)zmiany przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej zawartych. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.ug.ryjewo.samorzady.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy ul. Lipowa 1, 82 - 420 Ryjewo.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.12.2012 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy ul. Lipowa 1, 82 - 420 Ryjewo, sekretariat, pok.nr 8, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kosze uliczne i miejsca publiczne.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: KOSZE ULICZNE i MIEJSCA PUBLICZNE a)W ciągu ul. Grunwaldzkiej w Ryjewie 19 szt. b)W ciągu ul. Lipowej w Ryjewie 5 szt. c)W ciągu ul. Donimirskich w Ryjewie 1 szt d)W ciągu ul. Kopernika w Ryjewie 1 szt. e)W ciągu ul. Cichej w Ryjewie 1 szt. f)Plac zabaw w Barcicach 1 szt. g)Plac zabaw w Benowie 1 szt. h)Plac zabaw w Klecewku 1

szt. i)Plac zabaw w Mątowskich Pastwiskach 1 szt. j)Plac zabaw w Ryjewie 2 szt. k)Plac zabaw w Straszewie 1 szt. l)Plac zabaw w Trzcianie 1 szt. m)Plac zabaw w Watkowicach Małych 2 szt. n)Przystanek autobusowy w Benowie 1 szt. o)Przystanek autobusowy w Borowym Młynie 1 szt. p)Przystanek autobusowy w Straszewie 2 szt. r)Przystanek autobusowy w Wiszarach 1 szt. s)Przystanek autobusowy w Trzcianie 1 szt. t)Przystanek autobusowy w Watkowicach Małych 1 szt. u)Przystanek autobusowy w Mątowskich Pastwiskach 1 szt. w)Plac przy Gminnym Ośrodku Kultury w Ryjewie 5 szt. x)Boisko sportowe (leśne) w Ryjewie 4 szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.20.00-9, 90.51.20.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Jednostki podległe w Gminie Ryjewo.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: JEDNOSTKI PODLEGŁE W GMINIE RYJEWO: a)Zespół Szkół w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63, Ryjewo, pojemnik 3 x 1100 l i 1x110 l, b)Szkoła Podstawowa w Straszewie, Straszewo 55, pojemnik 1x1100 l, c)Gminny Ośrodek Kultury, ul. Grunwaldzka 70, Ryjewo, pojemnik 1x110 l, d)Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie z siedzibą w Rudnikach, Rudniki 10 A, pojemnik 2 x 110 l, e)Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie z siedzibą w Trzcianie, Trzciano 28, pojemnik 1 x 1100 l, f)Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie, ul. Grunwaldzka 63 A, Ryjewo, pojemnik 1 x 110 l, g)Biura Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, Ryjewo, pojemnik 4 x 110 l,.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.20.00-9, 90.51.20.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.