

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY W RYJEWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW
POZABUDŻETOWYCH
w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe w kierunku ochrony środowiska - preferowane
- b) staż pracy
- c) praktyczna znajomość przepisów :
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy prawo geologiczne i górnicze,
 - znajomość programów RPO WP, PROW na lata 2007-2013, POKL i wytycznych unijnych z nimi związanych.
- c) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- b) prowadzenie publicznego dostępu wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- c) współpraca przy wydawaniu zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- d) opracowywanie programów dotyczących ochrony środowiska,
- e) analiza stanu sanitarno-porządkowego,
- f) organizacja konkursów, edukacja ekologiczna,

- g) przygotowywanie wniosków o dotacje finansowe, współpraca z jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczanie środków pomocowych,
- h) pozyskiwanie środków z funduszy unijnych i innych źródeł.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie

Urzędu Gminy w Ryjewie ul. Lipowa 1 pokój Nr 9

od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰.

- pocztą elektroniczną na adres ug@ryjewo.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **"Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze „podinspektora”**

w terminie do dnia 11 stycznia 2013 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W ramach rekrutacji osoby spełniające wymagania niezbędne zostaną zaproszone na test z wiedzy ogólnej (z zakresu patrz: wymagania dodatkowe punkt 2c).

Pięć osób z najlepszymi wynikami z testu przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.

Osoba wyłoniona w konkursie rozpocznie pracę od dnia 01.02.2013 roku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.ug.ryjewo.samorzady.pl/](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ryjewie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na

przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

Wójt

Józef Gutowski