

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.ug.ryjewo.samorzady.pl

Ryjewo: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZBIÓRKI ODPADÓW SELEKTYWNYCH Z TERENU GMINY RYJEWO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 30 CZERWCA 2013 R.

Numer ogłoszenia: 247225 - 2012; data zamieszczenia: 22.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Ryjewo , ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, woj. pomorskie, tel. 055 2774234, faks 055 2774321.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ug.ryjewo.samorzady.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZBIÓRKI ODPADÓW SELEKTYWNYCH Z TERENU GMINY RYJEWO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 30 CZERWCA 2013 R..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie zbiórki, transport i przekazania uprawnionym podmiotom odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z terenu Gminy Ryjewo, tj.: a)odpadów ze szkła - w tym: szkło białe i kolorowe; b)odpadów z papieru - w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura; c)odpadów z plastiku - w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, puszki po napojach, foliowe woreczki i reklamówki, kartonowe opakowania po napojach i mleku. Usługi będą realizowane poprzez zastosowanie systemu workowego. 2.System workowy będzie obejmował około 1 546 gospodarstw domowych, tj. wszystkie gospodarstwa domowe znajdujące się na terenie Gminy Ryjewo, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej. 3.Zamawiający zastrzega, iż liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie. 4.Wymaga się aby worki stanowiły własność Wykonawcy. Worki będą dostarczane do gospodarstw domowych przez Wykonawcę. Oprócz worków na segregację odpadów Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania oraz do rozdysponowania wśród wszystkich gospodarstw domowych papierowych ulotek opatrzonych kalendarzami z wyznaczonymi terminami odbioru zapełnionych worków. Ulotki stanowią będą własność Wykonawcy. Wzór ulotek

oraz terminy odbioru zapelnionych worków zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do rozdysponowania wśród gospodarstw domowych do dnia 05 stycznia 2013r. ulotek oraz worków do segregacji (w ilości co najmniej po 1 worku na odpady ze szkła, papieru i tworzyw sztucznych na 1 gospodarstwo domowe) niezbędnych do przeprowadzenia pierwszej zbiórki odpadów.

Rozdysponowania worków i ulotek Wykonawca dokona w oparciu o listy z danymi adresowymi, które otrzyma do Zamawiającego. Kolejne puste worki Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki zapelnione, zgodnie z kalendarzem odbioru określonym na ulotce. 6. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać mieszkańcom Gminy Ryjewo dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec się o takie worki zwróci. 7. Przebieg trasy, jaką Wykonawca zobowiązany będzie przebyć w celu dokonywania zbiórek odpadów selektywnych z terenu Gminy Ryjewo, wraz z lokalizacją zabudowy oraz informacją o miejscach trudno dostępnych dla Wykonawcy określono na mapie stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. 8. Niezbędna jest następująca kolorystyka worków: a) worek niebieski - na odpady z papieru - w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura; b) worek żółty - na odpady z tworzyw sztucznych - w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, puszki po napojach, foliowe woreczki i reklamówki, kartonowe opakowania po napojach i mleku. c) worek zielony - na odpady ze szkła - w tym: szkło białe i kolorowe. Worki winny być o następującej pojemności od 100 do 120 litrów - worki na tworzywo sztuczne i papier oraz o pojemności od 60 do 100 litrów - worki na szkło. 9. Odbioru zapelnionych worków wykonawca będzie dokonywał nie rzadziej niż: a) 1 raz w miesiącu - worki żółte i zielone, b) 1 raz na dwa miesiące - worki niebieskie, Wykonawca w trakcie realizacji umowy wykona 12 zbiórek odpadów segregowanych z gospodarstw domowych położonych na terenie Gminy Ryjewo, w tym 6 zbiórek worków zielonych, 6 zbiórek worków żółtych oraz 3 zbiórki worków niebieskich, jednakże worki niebieskie będą zbierane razem z workami żółtymi. 10. Wymaga się aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów. 11. Szacuje się, iż ilość zużytych worków w ciągu 6 miesięcy (okresu trwania umowy) wyniesie około 32466 sztuk, z czego worków żółtych 15552 sztuk, worków zielonych 9276 sztuk oraz worków niebieskich 4638 sztuk. 12. Wykonawca zobowiązany będzie do postępowania z zebranymi z terenu Gminy Ryjewo odpadami segregowanymi w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane odpady segregowane do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie odzysku odpadów.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.20.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 6.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ryjewo lub wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Ryjewo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zezwolenie na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie selektywnej zbiórki odpadów system workowym bądź systemem pojemnikowym o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada co najmniej dwa pojazdy dostosowane do odbioru i transportu odpadów segregowanych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2.Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku: a)rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę; b)utruty lub nie uzyskania ponownie przez Wykonawcę wymaganego przez ustawę zezwolenia; c)zmiany przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej zawartych. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.ug.ryjewo.samorzady.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, pokój nr 18 (piętro II).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.11.2012 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, Sekretariat pokój nr 8, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie