

**UCHWAŁA NR XXVI/169/13
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 8 maja 2013 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 228) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w oparciu o § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- a) posiadać środki transportu – pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617), w ilości zapewniającej świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób ciągły i nieprzerywany,
- b) dysponowanie przez przedsiębiorcę bazy transportowej dla posiadanych pojazdów asenizacyjnych, stanowiącej nieruchomość ogrodzoną z wydzielonym terenem przeznaczonym do parkowania lub garażowania,
- c) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której baza transportowa się znajduje,
- d) posiadać środki transportu oraz rozwiązania techniczne zapewniające możliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie gminy Ryjewo,
- e) posiadać środki techniczne umożliwiające sporządzanie i przekazywanie Wójtowi informacji o wymaganych przepisami prawa, w szczególności sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 90

ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien spełnić następujące wymagania dotyczące miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

a) kierowanie odebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych z terenu gminy do stacji zlewnej funkcjonującej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002r., Nr 188 poz. 1576),

b) posiadać aktualną umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien spełniać następujące wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych:

a) przestrzegać zasad mycia i odkażania pojazdów używanych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,

b) świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc ich wykonywania i tras przejazdu pojazdów,

c) świadczenie usług powinno odbywać się w sposób nie zagrażający warunkom sanitarnym otoczenia.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do udokumentowania spełniania wymagań poprzez przedłożenie właściwych dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej określonych wymagań, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowej działalności.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3.

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ryjewo.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy


Kazimierz Zima