

**UCHWAŁA NR XXVII/176/13  
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 3 d, ust. 3 e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art.131, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała ustala:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Ryjewo podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzącym na terenie gminy Ryjewo niepubliczne przedszkola.
- 2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji, który określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami, który określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 4) Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, który określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- 2) Przedszkolach- należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie gminy Ryjewo,
- 3) Uczniach- należy przez to rozumieć uczniów niepublicznych przedszkoli,

- 4) Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole- należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne,
- 5) Organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący)- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryjewo,
- 6) Rachunku bankowym- należy przez rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, na który należy przekazać dotację z budżetu gminy Ryjewo,
- 7) Wydatkach bieżących- należy przez to rozumieć wydatki ponoszone przez prowadzone przez gminę Mikołajki Pomorskie przedszkole publiczne w roku przydzielenia dotacji, pomniejszone o wydatki na zakupy inwestycyjne, modernizacyjne i inwestycje.

### § 3.

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Ryjewo są osoby prowadzące wpisane- zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty- do ewidencji prowadzonej przez gminę Ryjewo- niepubliczne przedszkola.

### § 4.

1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli udziela się na wniosek osoby prowadzącej.
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, o planowanej liczbie uczniów.

### § 5.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana do:
  - 1) Złożenia w Urzędzie Gminy w Ryjewie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) Prowadzenia odpowiedniej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji,
  - 3) Prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów,
  - 4) Zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych po wpisie do gminnej ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dotyczy również lipca i sierpnia.

#### § 6.

Prawo do otrzymania dotacji traci podmiot w przypadku zaprzestania działalności.

#### § 7.

Przedszkola niepubliczne otrzymują z budżetu gminy Ryjewe dotacje ustaloną według następujących zasad:

- 1) Kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% wydatków bieżących ponoszonych w publicznym przedszkolu w gminie Mikołajki Pomorskie, z zastrzeżeniem pkt. 2) .
- 2) Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda gminie planowaną liczbę dzieci nie później niż do 30 września roku poprzedzającego udzielenia dotacji.

#### § 8.

Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Ryjewe, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez gminę Ryjewe osobie prowadzącej to przedszkole w wysokości ustalonej zgodnie z § 7 ust. 1 i 2. Wykaz dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Ryjewe wraz z informacją o gminie w jakiej dane dziecko zamieszkuje, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przedkłada do dnia 5 - go każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

#### § 9.

1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadząca przedszkole.
3. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do przedszkola.
4. Osoba prowadząca przedszkole jest zobowiązana do pisemnego przedłożenia do organu dotującego w terminie (do 5 dni) każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, którzy nie są mieszkańcami gminy Ryjewe.



## § 10.

W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole osoba prowadząca powinna przekazać niezwłocznie organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji, a w przypadku wystąpienia nadpłaty dokonać zwrotu w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

## § 11.

Kwot należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

## § 12.

1. Wójtowi Gminy Ryjewo przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Ryjewo, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Ryjewie.
3. Wójt albo osoba przez niego upoważniona mają prawo wstępu do przedszkola oraz żądać od osoby prowadzącej przedszkole informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, oraz wglądu do dokumentów finansowych i dokumentacji organizacyjnej.
4. Osoba prowadząca przedszkole, która otrzymała dotację, zobowiązana jest udostępnić żądane dokumenty oraz do udzielenia wyjaśnień niezbędnych do dokonania ustaleń.
5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
6. Protokół powinien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

## § 13.

1. Zwrotowi do budżetu gminy, podlega dotacja:
  - 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
  - 2) niewykorzystana- nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
  - 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone,

- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.
2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### § 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

#### § 15.

Traci moc uchwała:

- 1) Uchwała Nr XIX/123/12 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 sierpnie 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania.

#### § 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
Kazimierz Zima

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( pieczęćka przedszkola niepublicznego)

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Wnioskodawca:

a. Nazwa formy wychowania przedszkolnego:

.....

b.

Adres:.....

2. Data i numer zezwolenia (decyzji) lub wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba uczniów:.....

a) W okresie od stycznia do sierpnia..... r. ....

b) W okresie od września do grudnia..... r. ....

c) Zobowiązanie wnioskującego:

d) Zobowiązuje się do bieżącego informowania dotującego o zmianach uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Gminy Ryjewo Nr..... z dnia .....

.....  
( pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik:

1. Wykaz uczniów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/176/13

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka przedszkola niepublicznego)

**Wójt Gminy Ryjewo**

**ul. Lipowa 1**

**82-420 Ryjewo**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU**

.....  
Aktualna liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca: .....

w tym:

Liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ryjewo: .....

Liczba uczniów niepełnosprawnych nie będących mieszkańcami Gminy Ryjewo:  
.....

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

