

.....  
.....  
(imię, nazwisko/ nazwa inwestora)  
.....  
.....  
.....

(adres, nr telefonu kontaktowego)

**Wójt Gminy Ryjewo  
ul. Lipowa 1  
82-420 Ryjewo**

**WNIOSEK O WYDANIE / ZMIANĘ\* ZEZWOLENIA**

**na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2013r., poz. 228 z późniejszymi zmianami) wnoszę o wydanie/zmianę\* zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

**1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

**2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

- a) Pojazdy asenizacyjne (typ i marka, nr rejestracyjny, data następnych badań technicznych, forma władania)

.....  
.....

.....  
.....  
b) Baza techniczna (adres, forma władania nieruchomością)

.....  
.....  
.....  
.....  
c) Miejsce mycia pojazdów asenizacyjnych:

- Dostosowana myjnia pojazdów na terenie bazy technicznej wnioskodawcy\*
  - Inne (podać adres)\* .....
- .....  
.....

**4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Stacje zlewne, które wykazały gotowość do odbierania nieczystości ciekłych:

.....

**5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:**

.....  
.....  
.....

.....

.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia.
2. Potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
3. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
4. Zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
6. Ksero dowodów rejestracyjnych pojazdów.
7. ....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*\*niewłaściwe skreślić*

**POUCZENIE**

- a) Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia powinien spełniać wymagania określone wykonywania usług w sposób przewidziany zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Ryjewo na podstawie Uchwały nr XXIII/147/12 Rady Gminy Ryjewo z dn. 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ryjewo oraz Uchwały nr XXIV/159/13 Rady Gminy Ryjewo z dn. 8 marca 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/147/12 Rady Gminy Ryjewo z dn. 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ryjewo;
- b) Przestrzegać Uchwały nr XXVI/169/13 Rady Gminy Ryjewo z dn. 8 maja 2013r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- c) Przestrzegać Uchwały nr XXVII/177/13 Rady Gminy Ryjewo z dn. 26 czerwca 2013r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo.

Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Ryjewo może:

- Wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
- Dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.